

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)  
artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969**

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school/instelling. ( indien mogelijk 8 weken of zo spoedig mogelijk)

**In te vullen door de directeur:**

op \_\_\_\_\_ (datum) doorgezonden aan de leerplichtconsulent (wegens overschrijding 10-dagen grens).

**In te vullen door de aanvrager:**

Aan de directeur van de  
naam school :  
te :

**1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd**  
(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - BRP)

achternaam :

eerste voornaam en overige voorletters :

adres :

postcode en woonplaats :

telefoon (privé of werk) :

e-mail :

**2 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd**

voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	burgerservicenummer:	leerjaar:
voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	burgerservicenummer:	leerjaar:
voornaam:	achternaam:	
geboortedatum:	burgerservicenummer:	leerjaar:

