

# OBC ELST

2025-2026  
SCHOOLGIDS





**WELKOM!**

# VOORWOORD

## OBC Elst, Samen met jou!

Het Over Betuwe College Elst is een school waar leerlingen op een prettige manier kunnen leren. Daarnaast moet naar school gaan ook plezierig zijn. We vinden het erg belangrijk dat we op een goede en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Dit geldt niet alleen voor de contacten tussen medewerkers en leerlingen, maar zeker ook voor leerlingen onderling. OBC Elst biedt onderwijs aan in een veilige kleinschalige leef- en leeromgeving. Gedurende de schoolloopbaan geven we leerlingen steeds meer zelfstandigheid, zodat zij met succes kunnen doorstromen naar een vervolgonderwijs.

Naast het bieden van begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben, laten wij alle leerlingen het beste uit zichzelf halen. In de leerjaren 1 en 2 is er een aantal lessen per week ingeroosterd waarin leerlingen kunnen kiezen voor extra uitdaging of eventueel voor begeleiding. Daarnaast hebben we STEAM. Met dit programma brengen wij de leerlingen zo goed mogelijk de 21st Century Skills bij. Zij leren bijvoorbeeld hoe ze verstandig omgaan met sociale media, maken kennis met programmeren, een eigen website bouwen, een ontwerp maken voor een 3D-printer en het bewerken van foto's. Tot slot kunnen leerlingen op OBC Elst hun horizon verbreden middels de talenprogramma's Cambridge English en Goethe Deutsch.

OBC Elst is gevestigd in een duurzaam schoolgebouw aan de Bussel in Elst. We zijn een kleinschalige school met persoonlijke aandacht voor iedere leerling. Technologie, innovatie en duurzaamheid zijn belangrijke aandachtspunten bij de totstandkoming van ons schoolgebouw geweest. Het gebouw biedt veel ruimte en beschikt over prachtige, transparante ontmoetings- en werkplekken. Daarnaast ligt onze school in een mooie en inspirerende omgeving. Hierdoor is het voor iedereen, van medewerkers tot leerlingen, van ouders/verzorgers tot omwonenden een inspirerende en eigentijdse plek om elkaar te ontmoeten. Hier zijn we trots op.

Elst, augustus 2025

C.E.J.A. (Charles) Lohnstein,  
Directeur Over Betuwe College Elst



# INHOUDSOPGAVE

|                                            |           |                                         |           |                                               |           |
|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1 Uitgangspunten en visie</b> | <b>5</b>  | <b>Hoofdstuk 4 Leerlingactiviteiten</b> | <b>19</b> | <b>Hoofdstuk 7 Financiën</b>                  | <b>28</b> |
| 1.1 Het Over Betuwe College                | 5         | 4.1 Buitenlesactiviteiten               | 19        | 7.1 Schoollkosten                             | 28        |
| 1.2 OBC Elst - Samen met jou!              | 5         |                                         |           | 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage                 | 29        |
| 1.3 Kwaliteitsbeleid                       | 7         | <b>Hoofdstuk 5 Communicatie</b>         | <b>20</b> | 7.3 WIS Collect                               | 30        |
|                                            |           | 5.1 Persoonlijke coach                  | 20        | 7.4 Externe financiële tegemoetkoming         | 30        |
| <b>Hoofdstuk 2 Onderwijsaanbod</b>         | <b>8</b>  | 5.2 Studievoortgang                     | 20        | 7.5 Betalingen                                | 30        |
| 2.1 Voortgezet Onderwijs - In beweging     | 8         | 5.3 Informatieavonden                   | 20        | 7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid  | 30        |
| 2.2 Toelating                              | 8         | 5.4 Nieuwsbrieven, website,             | 20        |                                               |           |
| 2.3 Onderbouw                              | 8         | e-mail en social media                  |           | <b>Hoofdstuk 8 Zakelijke gegevens</b>         | <b>32</b> |
| 2.4 Mavo                                   | 9         | 5.5 Leerlingenraad, ouderraad en (G)DMR | 21        | 8.1 Schoolleiding                             | 32        |
| 2.5 Praktijkgericht programma              | 9         | 5.6 Leerlingenstatuut                   | 21        | 8.2 Medezeggenschapsraad                      | 32        |
| 2.6 STEAM                                  | 9         | 5.7 Informatieverstrekking aan          | 21        | 8.3 Klachten en misstanden                    | 32        |
| 2.7 Talenprogramma's                       | 10        | gescheiden ouders                       |           |                                               |           |
| 2.8 Keuzewerktijd                          | 11        | <b>Hoofdstuk 6 Algemene informatie</b>  | <b>22</b> | <b>Hoofdstuk 9</b>                            |           |
| 2.9 Havo                                   | 11        | 6.1 Lestijden                           | 22        | <b>Scholengroep LingeRijn</b>                 | <b>34</b> |
| 2.10 Profiel- en vakkenkeuze               | 11        | 6.2 Lesuitval                           | 22        | 9.1 Bestuursstructuur                         | 34        |
| 2.11 Overgangsnormen en examenregelingen   | 11        | 6.3 Vakantieplanning 2025-2026          | 22        | 9.2 Missie, kernwaarden en identiteit         | 34        |
| 2.12 Voorzieningen                         | 12        | 6.4 Schoolverzuim                       | 22        | 9.3 Bestuursbureau                            | 35        |
| 2.13 Maatschappelijke stage                | 12        | 6.5 Huisregels                          | 24        | 9.4 Organogram                                | 36        |
|                                            |           | 6.6 Schoolpas                           | 24        | 9.5 Adressen                                  | 37        |
| <b>Hoofdstuk 3 Ondersteuning</b>           | <b>13</b> | 6.7 Gezondheid en veiligheid            | 24        | <b>Bijlage 1 Lessentabellen</b>               | <b>39</b> |
| 3.1 Ondersteuningsaanbod                   | 13        | 6.8 Beeldcoaching                       | 27        | <b>Bijlage 2 Cijfers schooljaar 2023-2024</b> | <b>40</b> |
| 3.2 Ondersteuningsrollen                   | 16        | 6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen     | 27        | <b>Bijlage 3 Contactgegevens</b>              | <b>41</b> |
| 3.3 Overige begeleiding en ondersteuning   | 17        | vanaf 18 jaar                           |           |                                               |           |
| 3.4 Veiligheid in en rondom OBC Elst       | 18        | 6.10 Opleiden aankomende                |           |                                               |           |
| 3.5 Kennismaking                           | 18        | docenten/studenten lerarenopleiding     | 27        |                                               |           |

# UITGANGSPUNTEN EN VISIE

## 1.1 Het Over Betuwe College

Het Over Betuwe College – kortweg OBC – is de overkoepelende naam van drie scholen voor voortgezet onderwijs in Bemmelen, Elst en Huissen. De OBC-scholen vormen samen met het Hendrik Pierson College (HPC) in Zetten, het Dorenweerd College in Doorwerth en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool Scholengroep LingeRijn.

## 1.2 OBC Elst - Samen met jou!

Wij bereiden onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. We zijn sterk en oprecht in het geven van persoonlijke aandacht aan leerlingen. Dit doen we op basis van een heldere structuur en in goede samenwerking met ouders/verzorgers. Ons onderwijs is wendbaar, biedt ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en is toekomstgericht. We laten ons onderwijs dan ook aansluiten op de veranderende maatschappij en de technologische ontwikkelingen. We bereiden onze leerlingen voor op een toekomst waarbij we nog niet weten wat ze precies moeten kennen en welke vaardigheden ze nodig hebben. In elk geval zullen zij een grote mate van zelfredzaamheid, flexibiliteit en oplossend vermogen nodig hebben.



## **Uitgangspunten schoolplan**

In het schoolplan 2024-2028 staan voor de komende vier schooljaren drie met en door het team geformuleerde ambities:

### **1. Didactisch klimaat**

Sterke lessen met focus op vaardigheden, zelfstandigheid, samenhang en doelmatigheid van de lesprogramma's.

### **2. Pedagogisch klimaat**

Door persoonlijke aandacht naar aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en van een goed contact naar een pedagogische relatie.

### **3. School als prettige omgeving**

Ontwikkeling van een positieve schoolcultuur in en buiten de les.

## **Speerpunten schooljaarplan**

Vanuit het schooljaarplan besteden we dit schooljaar extra aandacht aan de onderwerpen:

### **1. Versterking van onze organisatiestructuur en mentorlessen**

Wij geloven in een sterke samenwerking tussen collega's door te werken vanuit overzichtelijke teams die dicht om een groep leerlingen staat. Op deze wijze kunnen we snel handelen en aanpassingen doen als het nodig is.

### **2. Versterking van het pedagogisch klimaat**

Een veilig, gestructureerd en ondersteunend leerklimaat draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. Door duidelijke verwachtingen en consequent handelen creëren we een omgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### **3. Verbetering van didactisch handelen**

Effectief didactisch handelen vereist een gezamenlijke inzet van docenten,

waarbij feedback en samenwerking cruciaal zijn voor een voortdurende verbetering van de lespraktijk. Differentiatie zorgt ervoor dat alle leerlingen op hun eigen niveau kunnen groeien, wat bijdraagt aan een inclusieve en succesvolle leeromgeving voor iedereen.

### **4. School als prettige omgeving**

Een prettige schoolomgeving is meer dan alleen een verzameling activiteiten; het is een ruimte waar leerlingen zich welkom en ondersteund voelen. Door goed in te spelen op de veranderende behoeften van leerlingen en ouders/verzorgers, creëren we een schoolcultuur die past bij de wensen en verwachtingen van vandaag en de toekomst.

### **5. Coaching**

Effectieve coaching is de sleutel tot voortdurende professionele groei. Door de krachten van alle coaches te bundelen, creëren we een ondersteunende cultuur waarin iedere docent, ongeacht ervaring, zich verder kan ontwikkelen. Zo bouwen we samen aan een sterk onderwijsteam dat bijdraagt aan het succes van onze leerlingen.

### **6. Basisvaardigheden**

Het versterken van basisvaardigheden is essentieel voor het succes van elke leerling. Door lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid structureel en geïntegreerd in ons onderwijsaanbod te verankeren, zorgen we voor een solide basis waarop leerlingen hun verdere ontwikkeling kunnen bouwen.

### **7. Praktijkgericht Programma (PGP)**

Het praktijkgericht programma (PGP) biedt leerlingen de kans om hun kennis direct op te doen en toe te passen in de praktijk, wat hun leerproces versterkt en hen beter voorbereidt op de toekomst. Door de invoering en ontwikkeling



van het PGP streven we ernaar om leerlingen praktische vaardigheden bij te brengen die hen in hun verdere studie en carrière zullen ondersteunen.

### 8. Pilot onderwijstijd

Op OBC Elst denken we dat onderwijs niet alleen kennis overdraagt, maar ook samenwerking en verdieping stimuleert. De pilot Onderwijstijd, ontwikkeld in het schooljaar 2024-2025, is een belangrijke stap in die richting. Deze pilot richt zich op vakoverstijgende samenwerking, waarbij docenten van verschillende vakken samenwerken om leerlingen een breder perspectief te bieden. Door verbanden te leggen tussen vakken, vergroten we de samenhang in het onderwijs en stimuleren we actiever en betekenisvoller leren.

### Duurzaam schoolgebouw met kleinschalig karakter

OBC Elst is in een schoolgebouw aan de Bussel in Elst gevestigd. Het gebouw is functioneel, biedt veel ruimte en beschikt over prachtige, transparante ontmoetings- en werkplekken. Duurzaamheid en functionaliteit zijn belangrijke aandachtspunten in het proces geweest.



Het schoolgebouw van OBC Elst heeft, als enige gebouw in de Betuwe, het ITS Keurmerk. Het Internationaal Toegankelijkheidssymbool (ITS keurmerk) is hét symbool dat aangeeft dat een gebouw bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar is voor iedereen. Ook voor mensen met een lichamelijke of visuele beperking.

### 1.3 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs is een belangrijk punt van aandacht:

- De resultaten van het schoolplan worden geregeld gemeten en in halfjaarlijkse gesprekken met de bestuurder besproken.
- Er is een schoolplan met daarbij behorende teamplannen. De resultaten worden geregeld gemeten en in halfjaarlijkse gesprekken met de bestuurder besproken.
- Docenten bevragen hun leerlingen over hun functioneren, als input voor hun jaarlijks functioneringsgesprek. Docenten vragen ook hun collega's om feedback.
- De schoolleiding gaat per afdeling in klankbordgroepen in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en op dezelfde wijze wordt er met leerlingen gesproken.
- Regelmatig worden tevredenheidsonderzoeken gehouden onder ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en het personeel. De meeste onderzoeken worden uitgezet via het programma Kwaliteitscholen. Naast verplichte gegevens voor de inspectie worden er ook andere zaken gemonitord. Dit geeft ons input waarmee we de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie verder kunnen verbeteren.

# ONDERWIJSAANBOD

## 2.1 Voortgezet Onderwijs – In beweging

Het onderwijs is volop in beweging en in ontwikkeling. De overheid geeft scholen redelijk veel vrijheid om het onderwijs in te vullen. OBC Elst heeft daarom een paar duidelijke keuzes kunnen maken. Wij kiezen voor persoonlijke aandacht, een goede overstap vanuit het basisonderwijs naar het vervolgonderwijs, een sterke leerlingbegeleiding en ontwikkeling van talenten. Daarnaast krijgt burgerschap een steeds belangrijkere rol binnen ons onderwijs.

Wij willen een optimale schakel zijn tussen de basisschool en het vervolgonderwijs (meestal hbo of mbo). Het is een school waar leerlingen veel leren en een plezierige tijd hebben.

OBC Elst biedt kleinschalige opleidingen op verschillende niveaus van het voortgezet onderwijs:

- mavo
- havo

In leerjaar 1 en 2 worden leerlingen ingedeeld naar aanleiding van het advies van de basisschool in mavo-, havo -of mavo-havo-klassen.

## 2.2 Toelating

De basisschool geeft vóór de landelijke aanmeldweek het definitieve schooladvies. Dit schooladvies is leidend voor de plaatsing op een bepaald niveau. Alle leerlingen melden zich in de landelijk aanmeldweek, met hun definitieve advies, aan bij een middelbare school. Om de overstap van de basisschool

naar de middelbare school zo eerlijk en eenvoudig mogelijk te houden, maken middelbare scholen uit de regio Arnhem en omstreken gebruik van het gezamenlijke ELK-aanmeldsysteem. Meer informatie hierover is terug te vinden via de pagina 'Aanmelden' op onze website.

## 2.3 Onderbouw

Leerlingen van klas 1 en 2 krijgen ongeveer 17 vakken aangeboden. De inhoud en de aanpak van deze vakken zijn beschreven in de zogeheten kerndoelen. Deze doelen omvatten zowel kennis als vaardigheden. Binnen OBC Elst proberen we de leerlingen zoveel mogelijk op passend niveau les te geven.

OBC Elst kent in leerjaar 1 en 2 drie soorten klassen:

- homogene mavo-klassen;
- combinatieklas mavo-havo;
- homogene havo-klassen.

In homogene klassen zitten leerlingen van één niveau. In de heterogene klassen, de zogenaamde combinatieklassen, zitten leerlingen waarvan het niveau nog niet precies duidelijk is. In deze klassen worden leerlingen voorbereid op doorstroming naar twee niveaus van het voortgezet onderwijs: mavo of havo. Zij krijgen voornamelijk les op havoniveau. Ondertussen kunnen zij wennen aan de middelbare school en erachter komen welk niveau ze aankunnen. De mavo- en havo-leerlingen kunnen hun opleiding in Elst voltooien. Voor andere onderwijssoorten kunnen leerlingen terecht op andere scholen. Zij kiezen dan vaak voor een OBC-school.



## 2.4 Mavo

De theoretische leerweg in het vmbo (vmbo-t) wordt ook wel mavo genoemd. Dit is een opleiding van vier jaar en bereidt leerlingen voor op het middelbaar beroepsonderwijs en de havo. Binnen de mavo volgen de leerlingen in de bovenbouw zes theorievakken op het hoogste niveau. Wij stimuleren de keuze van een extra vak.

In leerjaar 3 kiezen leerlingen voor één van de vijf streams, oftewel vakkenpakketten. Iedere stream vertegenwoordigt één of meerdere profielen: Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn, Techniek en Groen. In bijlage 3 is te zien uit welke vakken deze streams zijn opgebouwd.

## 2.5 Praktijkgericht programma

In de bovenbouw volgen alle mavoleerlingen in het derde leerjaar het praktijkgericht programma. Na een algemene oriëntatie bieden we de mogelijkheid om in het vierde leerjaar te kiezen uit één van de volgende varianten: STEAM, Economie & Ondernemen of Zorg & Welzijn. Ook havoleerlingen kunnen het praktijkgerichte programma volgen. Zij kiezen in leerjaar 4 voor de variant Techniek of Maatschappij. Aan de hand van uitdagende thema's krijgen de leerlingen een aantrekkelijk programma aangeboden, waarbij 'doen en ervaren in een realistische context' centraal staan.

Enkele thema's die aan bod komen zijn: 'Erop uit voor beeld en geluid', 'Media & advisering', 'Ontwerp en product', 'Robotica en AI' en 'Ontwerp een product'. Het aanleren van vaardigheden als presenteren, organiseren, samenwerken en onderzoeken krijgt extra aandacht net als het leren en ontwikkelen van vaardigheden met onze externe opdrachtgevers en samenwerkingspartners. Het kennismaken met de wereld en diverse beroepen gebeurt binnen en buiten de school, in de directe leefomgeving of wat verder weg van school. Hierbij is het over de grenzen kijken van het schoolterrein van groot belang.

## 2.6 STEAM

Om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst, volgen alle leerlingen het innovatieve programma STEAM op OBC Elst! STEAM staat voor: Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics. Met dit programma leren zij belangrijke 21st century skills, zoals creatief en kritisch denken, samenwerken, structureren, communiceren enzovoorts. Allemaal vaardigheden die van belang zijn in de veranderende maatschappij. De leerlingen leren dingen die zij nu en in de toekomst nodig zullen hebben.

In leerjaar 1 en leerjaar 2 volgen de leerlingen twee uur STEAM per week. In de bovenbouw wordt STEAM een keuzevak. Leerlingen kunnen bij STEAM een gepersonaliseerd leertraject kiezen. Iedere leerling heeft immers andere leerwensen! Het vak STEAM is opgedeeld in een drietal domeinen: media, design & coding. Denk bij deze domeinen aan het online leren werken in een cloud, foto's bewerken in Photoshop, het printen van 3D-objecten of het leren programmeren van robots. Het programma is in leerjaar 1 voornamelijk oriënterend. In leerjaar 2 zal dieper ingegaan worden op een domein naar keuze. Leerlingen werken binnen STEAM vaak projectmatig. Vragen? Neem gerust contact op met dhr. Menno van der Ree ([m.vanderree@obcnet.nl](mailto:m.vanderree@obcnet.nl)).

## 2.7 Talenprogramma's

### Cambridge English

De kans dat leerlingen zichzelf in de toekomst internationaal gaan oriënteren wordt steeds groter. Een goede beheersing van de Engelse taal is daarbij van groot belang en tevens een belangrijke eis in het vervolgonderwijs. Daarom biedt OBC Elst de mogelijkheid het talenprogramma Cambridge English te gaan volgen. Met Cambridge English krijgen de leerlingen naast het reguliere programma, elke week extra les(sen) Engels. Daarnaast gaan zij ook kennismaken met de Engelse cultuur, bijvoorbeeld via leuke en interessante excursies. Vragen? Neem gerust contact op met dhr. Bram Glaser ([b.glaser@obcnet.nl](mailto:b.glaser@obcnet.nl)).

### Goethe Deutsch

Sinds 2019 biedt OBC Elst het talentenprogramma Goethe Deutsch aan voor leerlingen uit havo 3. Bij dit programma verdiepen leerlingen zich in de Duitse taal. Leerlingen die geslaagd zijn krijgen een internationaal erkend taaldiploma, het Goethe-Zertifikat. Hiermee tonen zij wereldwijd het niveau van hun taalbeheersing aan. Het Goethe-Zertifikat is vergelijkbaar met Cambridge (Engels) ERK niveaus A1 t/m C2.

In de laatste periode van het schooljaar kunnen leerlingen uit havo 2 zich aanmelden voor Goethe Deutsch, de niveaus A2 t/m B1. In havo 3 volgen deze leerlingen naast hun reguliere lessen Duits, 1 uur per week een extra les Duits, speciaal gericht op de vaardigheden. Er wordt geoefend met de examenvaardigheden lezen, luisteren, schrijven en spreken. In mei en juni worden de Goethe-examens op school afgenomen door leden van de sectie Duits in samenwerking met het Goethe-Instituut Amsterdam.

Meer informatie over het talentenprogramma Goethe Deutsch is te verkrijgen via mw. Sonja Groenewoud ([s.groenewoud@obcnet.nl](mailto:s.groenewoud@obcnet.nl)).



## 2.8 Keuzewerktijd

Tijdens de eerste twee leerjaren bieden we op dit moment twee lessen keuzewerktijd (KWT-uren) aan. Tijdens deze uren kunnen leerlingen extra ondersteuning krijgen en bestaat de mogelijkheid om een extra programma te volgen. Het gaat bijvoorbeeld om:

- Fitsport
- Beeldende vorming
- Vakinhoudelijke verdieping of extra ondersteuning voor bijvoorbeeld\*: Nederlands, Engels, wiskunde of aardrijkskunde.
- Tijdens deze uren krijgen de leerlingen die het nodig hebben ook extra ondersteuning\* voor SoVa (Sociale Vaardigheidstraining) of FRT (Faalangst Reductie Training).

*\*Onderdelen worden vaak voor een bepaalde periode aangeboden.*

## 2.9 Havo

Aan het einde van het derde jaar maakt de havo-leerling een keuze uit deze vier profielen:

- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en gezondheid
- natuur en techniek

De Tweede Fase wordt op OBC Elst gevormd door de klassen 4 en 5 van de havo. De havo bereidt voor op een vervolgopleiding in het hoger beroepsonderwijs. Leerlingen die in het bezit zijn van een havodiploma stromen meestal door naar het hbo. Zij kunnen (onder bepaalde voorwaarden) overstappen naar de vijfde klas van het vwo. De havo-leerlingen volgen een aantal gemeenschappelijke vakken (Nederlands, Engels, filosofie, LO en CKV) en daarnaast de bij het gekozen profiel behorende verplichte vakken. Verder kiest elke leerling een klein deel van zijn vakkenpakket in de vrije ruimte.

## 2.10 Profiel- en vakkenkeuze

Wanneer een keuzevak zeer beperkt gekozen wordt, kan de schoolleiding besluiten het betreffende vak niet aan te bieden.

## 2.11 Overgangsnormen en examenregelingen

Voor alle klassen van OBC Elst zijn overgangsnormen vastgesteld. Deze worden op de website gepubliceerd. Hierin staan aan welke cijfermatige eisen een leerling moet voldoen om over te gaan naar de volgende klas.

## Examen

Het examen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen en het centraal examen. Het centraal examen wordt afgenomen aan het eind van het vierde leerjaar mavo (vmbo-t) en het vijfde leerjaar havo. Daarnaast kent elke opleiding het zogenaamde schoolexamen; dit wordt afgenomen in leerjaar 3 en 4 mavo en in 4 en 5 havo. De cijfers die leerlingen per vak halen, vormen samen het eindcijfer van het schoolexamen. Het gemiddelde cijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen is het eindcijfer. Op basis van deze eindcijfers wordt de uitslag van het examen bepaald.

Het schoolexamen wordt vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Aan het begin van hun schoolexamen (mavo-3 en havo-4) krijgen alle leerlingen een PTA en een examenreglement uitgereikt. In het PTA staan alle toetsen die meetellen voor het schoolexamen vermeld en ook de tijd waarop elk examen wordt afgenomen en de weging. Leerlingen moeten minimaal 5.5 gemiddeld voor het centraal examen halen. In het examenreglement staat precies beschreven welke rechten en plichten examenleerlingen hebben. Het examenreglement is te downloaden via de schoolwebsite.



## 2.12 Voorzieningen

Onderwijs is meer dan les geven aan leerlingen. Het Over Betuwe College wil de leerlingen een veilige leefomgeving bieden waarin zij goed verzorgd zijn en zich op een breed terrein kunnen ontwikkelen van kind tot jongvolwassen. Vanuit deze visie heeft het OBC een structuur van voorzieningen en activiteiten voor welzijn en onderwijs. Bij voorzieningen gaat het enerzijds om algemene voorzieningen die bijdragen aan verbetering van het leer- en leefmilieu en anderzijds om voorzieningen op het gebied van informatie en communicatie die bijdragen aan een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. Voorbeelden van dergelijke voorzieningen zijn: website, vieringen, diploma-uitreiking, schoolfeesten, ouderinformatieavonden, ouderraad, etcetera.

In het huidige onderwijs ligt de nadruk steeds meer op het zelfstandig verwerven, verwerken en presenteren van informatie. Het OBC heeft een computernetwerk waarop, naast verschillende educatieve applicaties, het totale Microsoft Office-pakket ter beschikking staat. Tevens is er toegang tot online informatie.

## 2.13 Maatschappelijke stage (MaS)

Onder het motto 'Doe eens iets voor een ander' lopen de leerlingen van het OBC Elst een maatschappelijke stage (MaS). Daarvoor verrichten leerlingen tussen hun eerste en derde schooljaar 30 uur vrijwilligerswerk. Door deze stage leren kinderen waar hun interesses en kwaliteiten liggen. Bovendien oefenen ze hun sociale en communicatieve vaardigheden. Afronding van de stage levert een certificaat op, dat nuttig is bij sollicitaties en vervolgopleidingen.

Een deel van de stage-uren kunnen leerlingen op school vol maken, bijvoorbeeld door te helpen op een open dag. Maar leerlingen gaan vooral zelf op zoek naar vrijwilligerswerk dat hen leuk lijkt. Sportverenigingen, buurthuizen, verzorgingshuizen en andere maatschappelijke organisaties zijn populair als stageplekken.

Vragen? Neem contact op met de coördinator maatschappelijke stage, Koen van Kraaij ([krk@obcnet.nl](mailto:krk@obcnet.nl)).



# ONDERSTEUNING

## 3.1 Ondersteuningsaanbod

Onze school heeft passend onderwijs hoog in het vaandel staan. Samen zorgen we voor thuisnabij onderwijs, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

We vinden het belangrijk dat je als leerling gezien en gekend wordt. Je veilig en prettig voelen is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling. Wij bieden, binnen onze mogelijkheden, een passende begeleiding, zodat de capaciteiten van alle leerlingen optimaal kunnen worden benut. Afstemming en samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), school en eventuele (externe) hulpverleners vormt een belangrijk uitgangspunt om maatwerk te kunnen bieden.

Onze school heeft vastgelegde leefregels met betrekking tot gedrag en omgangsvormen, die we actief naar de leerlingen uitdragen. Alle medewerkers signaleren tijdig onwenselijk en onveilig gedrag en acteren daarop adequaat. Onze school heeft een vertrouwenspersoon, maakt gebruik van een anti-pestprotocol en werkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

We handelen actief conform een aanwezigheidsprotocol en treden in het geval van verminderde aanwezigheid in gesprek met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

### Basisondersteuning

We dragen zorg voor een goede informatieoverdracht van po naar vo, vo naar vo, tussen de leerjaren en naar het vervolgonderwijs. Indien beschikbaar en met goedkeuring van ouder(s)/verzorger(s) worden gegevens over leerresulta-

ten, stage-ervaring, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, verzuim en gegevens over geïndiceerde begeleiding overgedragen.

We informeren en betrekken ouder(s)/verzorger(s) en leerling actief bij de onderwijsvoortgang en ontwikkeling van de leerling.

Docenten houden rekening met verschillen tussen leerlingen tijdens de les waarmee rekening gehouden wordt met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

We verlenen preventieve en licht curatieve ondersteuning bij:

- Leren (o.a. studievastigheden / executieve functies, dyslexie, dyscalculie)
- Gedrag (o.a. leerlingen die baat hebben bij meer structuur, die stagneren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of een diagnose hebben)
- Gezondheid (o.a. slechthoortheid, slechthorendheid, rolstoelafhankelijkheid maar zelfredzaam, (fijne) motorische beperkingen, langdurige ziekte)

Onze school heeft een ruimte waar leerlingen rustig kunnen werken of zich terug kunnen trekken.

De school heeft een multidisciplinair overleg georganiseerd (MDO), een Zorg Advies Team (ZAT) en een intern ondersteuningsteam.

### Extra ondersteuning

Ondanks een goed uitgeruste basisondersteuning kan het zijn dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben. Dit kan kortdurend of langdurend zijn. Voor deze leerlingen wordt een maatwerktraject ingezet. De benodigde



extra ondersteuning binnen het maatwerktraject wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan wordt planmatig ingezet en geëvalueerd met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Een gedragsdeskundige is betrokken bij het opstellen van het OPP. Indien nodig betreft de school specifieke deskundigheid van externe partijen.

### Trajectvoorziening

Voor sommige leerlingen is het, om verschillende redenen, tijdelijk niet mogelijk volledig onderwijs te volgen in de reguliere klas. De trajectvoorziening, de Re-Start, is voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen op school. Het kan zijn dat een leerling met regelmaat gebruik maakt van deze voorziening als plek om rustig te werken, als ontspanningsplek. Tevens is het de plek waar de extra begeleiding van de leerling plaatsvindt. De trajectvoorziening kan tevens dienen voor leerlingen die bijvoorbeeld een aangepast lesprogramma hebben of deels lessen buiten de klas volgen.

### Ondersteuningsprofiel

Ons ondersteuningsteam bestaat uit twee ondersteuningscoördinatoren, een orthopedagoog, een begeleider passend onderwijs en een ondersteuner voor rekenen. Zij worden ingezet bij ondersteuningsvragen vanuit mentoren of ouders/verzorgers, mits de mentor niet aan de ondersteuningsvraag kan voldoen.

In de Re-Start kunnen leerlingen terecht om voor 10 minuten te ontspannen en aan school te werken. Voor deze extra ondersteuning komen alleen leerlingen met een indicatie in aanmerking. Indien nodig, bekijken we waar aanpassingen mogelijk zijn.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften bespreken we in het interne ondersteuningsteam, I-ot. Hier kijken we welke ondersteuning passend is en/of de school hierin kan voorzien.

Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met ketenpartners, zoals maatschappelijk werk, gemeentes, Regionaal Bureau Leerplicht, GGD Gelderland Midden en Samenwerkingsverband De Verbinding. Binnen de mogelijkheden die het ondersteuningsteam heeft proberen we zoveel mogelijk leerlingen de juiste ondersteuning te bieden. Deze is voornamelijk gericht op kortdurende begeleiding. Langdurige begeleiding over meerdere jaren is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Waar nodig verwijzen we ouders/verzorgers naar externe partijen voor passende ondersteuning voor hun kind.



## Overzicht basis- en extra ondersteuning

### LEREN

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studievastigheden en/of begeleiding bij Nederlands en rekenen.

| Aanbod                                          | Basis | Extra | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dyslexiebegeleiding                             | X     |       | Volgens Dyslexieprotocol.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dyscalculiebegeleiding                          | X     |       | Volgens Dyscalculieprotocol.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Hulp bij plannen en organiseren                 | X     | X     | Basis: klassikaal tijdens mentorlessen of begeleiding door onderwijsassistenten.<br>Extra: individuele begeleiding door begeleider passend onderwijs of orthopedagoog bij complexe ondersteuningsvragen.                                                                           |
| Leren leren                                     | X     | X     | Basis: klassikaal voor alle klassen tijdens de mentorlessen. Extra: individuele begeleiding bij structurele en hardnekkige problemen bij het verwerven van- en toepassen van leerstrategieën door begeleider passend onderwijs of orthopedagoog bij complexe ondersteuningsvragen. |
| Begeleiding voor versterken executieve functies |       | X     | Begeleiding gericht op executieve functies, kortdurend door begeleider passend onderwijs of orthopedagoog bij complexe ondersteuningsvragen.                                                                                                                                       |
| Diagnostiek                                     | X     | X     | VDO, VRO, NVEL, NIO.                                                                                                                                                                                                                                                               |

### GEDRAG

Voor leerlingen die hulp nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het omgaan met druk, stress en angsten.

| Aanbod                                                                   | Basis | Extra | Toelichting                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Combinatietraining faalangstreductie/ sociale vaardigheden- weerbaarheid | X     |       | Leerlingen kunnen deelnemen aan de SOVA en FRT training van 10 bijeenkomsten. De training wordt verzorgd door Scala.                |
| Examenreestraining                                                       |       | X     | De mentor kan examenleerlingen hiervoor aanmelden bij het I-Ot. Begeleiding kan in kleine groepjes of individueel.                  |
| Individuele, oplossingsgerichte gesprekken                               | X     |       | Wekelijkse ondersteuning voor leerlingen met specifieke problematiek door een persoonlijk begeleider of schoolmaatschappelijk werk. |
| Individuele begeleiding                                                  | X     | X     | Samenwerking met Schoolgericht Maatschappelijk Werk (Sante Partners).                                                               |
| Diagnostiek                                                              | X     | X     | Onderzoek gericht op sociaal-emotioneel gebied: SAQI en PMTK.                                                                       |

### GEZONDHEID

Voor leerlingen met lichamelijke klachten (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening) die ondersteuning nodig hebben zoals schoolgebouwaanpassingen en het inzetten van hulpmiddelen.

| Aanpassingen                          | Toelichting                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lift                                  | Leerlingen met een liftpas kunnen gebruik maken van de lift.                                                             |
| Aangepaste toiletruimte               | Beschikbare aangepaste toiletruimte die toegankelijk is voor rolstoelen.                                                 |
| Rustruimte                            | Er is een rustruimte beschikbaar.                                                                                        |
| Gebruik computer/ computerprogramma's | Leerlingen kunnen gebruik maken van voorleessoftware.                                                                    |
| Aangepast onderwijsprogramma          | In bepaalde situaties kunnen in onderlinge afstemming aanpassingen worden gedaan in het onderwijsprogramma o.a. voor LO. |
| Pauzevoorziening                      | Voor leerlingen die baat hebben bij een prikkelarme pauzeplaats is er een prikkelarme ruimte beschikbaar.                |

## Zorgkaart

De informatie over leerlingenondersteuning is apart opgenomen in een zorgkaart. Deze zorgkaart is samengesteld met als doel: duidelijke communicatie en eenduidige informatie voor alle betrokkenen. Op de zorgkaart wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke activiteiten, voor welke doelgroep, op welk moment en op welke wijze worden ondernomen bij de leerlingenondersteuning. De zorgkaart is te vinden op de website van de school.

## 3.2 Ondersteuningsrollen

### Mentor

Tijdens een vast mentoruur praten de leerlingen (klassikaal) en mentor (of duomentor als een klas twee mentoren heeft) over bijvoorbeeld: de introductie, buitenlesactiviteiten, de ontwikkeling van sociale vaardigheden, de plek van de leerling binnen het groepsproces, hoe je kunt plannen en leren, over mogelijke vervolgonopleidingen, de mogelijke vakkenkeuzes, de mogelijke vervolgonopleiding. Mentoren hebben dus onder andere een rol in de positieve groepsvorming, het keuzeprocess van de leerling en bij buitenlesactiviteiten. De mentoren verzorgen de mentorlessen en zijn voornamelijk betrokken bij de organisatie van activiteiten. De mentor, maar ook de persoonlijke coach of een docent noteren de begeleidings- en contactgegevens in het leerlingvolgsysteem.

### Persoonlijke coach / mentor

Naast de klassikale mentorlessen hebben alle leerlingen een persoonlijke coach/mentor waarmee ze individuele gesprekken over allerlei zaken voeren (resultaten, keuzeprocess, wat houdt je bezig en hoe zit je in je vel, ....). De klasmentor is van een deel van de mentorleerlingen ook persoonlijk coach/mentor. De leerling voert samen met de persoonlijke coach/mentor de driehoeksgesprekken met ouders/verzorgers. Deze coach is ook de eerste contactpersoon voor ouders/verzorgers. De coach/mentor houdt geregeld contact met hen, bijvoorbeeld tijdens informatieavonden en driehoeksgesprekken maar ook via e-mail en telefonische of persoonlijke contacten.

## Ondersteuningscoördinator en (Intern Zorg Advies Team (I)ZAT)

Een leerling die meer hulp nodig heeft wordt besproken in het Intern Zorg en Advies Team (IZAT). Het IZAT bestaat uit de teamcoördinatoren, de ondersteuner passend onderwijs en de ondersteuningscoördinator. Wanneer nodig, sluit ook de mentor aan. Zij kunnen, indien er intern niet voldoende hulp kan worden geboden, een beroep doen op externe ondersteuning of op het Zorg en Advies Team (ZAT).

Aanspreekpunt binnen de school is de ondersteuningscoördinator mw. Dionne van Soest en mw. Liefke Grutterink.

### Orthopedagoog

OBC Elst werkt samen met een orthopedagoog. Zij adviseert het zorgteam bij ernstige problemen en verzorgt zo nodig tests of behandelingen. Daarnaast is zij actief bij het ontwikkelen van de integrale leerlingenondersteuning.

### Begeleider passend onderwijs

Leerlingen die kortdurende, specialistische ondersteuning nodig hebben, kunnen terecht bij een begeleider passend onderwijs.

### Ondersteuner voor rekenen

De ondersteuner voor rekenen is er voor leerlingen die hierbij extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan individueel of in kleine groepen binnen bepaalde kaders.

### Dyslexiecoach / Kurzweil - hulp bij dyslexie

Leerlingen met dyslexie krijgen begeleiding van een dyslexiecoach. De dyslectische leerlingen met een officieel dyslexierapport krijgen daarnaast een taalkaart die extra faciliteiten biedt in de klas, bij proefwerken, schoolexamen en het Centraal Examen.



Wij bieden leerlingen met een dyslexie-verklaring kosteloos het programma Kurzweil aan ter ondersteuning van het leerproces. Het uitgangspunt is dat de leerling in het bezit is van een dyslexie-verklaring en dat de ondersteuningscoördinator op de hoogte is van deze verklaring. De bij onze scholengroep beschikbare licentie geldt voor een installatie op een pc of laptop. Meer informatie is te verkrijgen via de ondersteuningscoördinatoren.

### 3.3 Overige begeleiding en ondersteuning

#### Begeleidingsles

In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen een uur begeleidingsles/studieles per week. Tijdens dit uur wordt uitgebreid met de leerlingen onderzocht welke manier van leren het beste bij hen past. Verder wordt er middels een methode aandacht besteed aan plannen, huiswerk maken, sociale vaardigheden en proefwerken leren. Ook komen andere onderwerpen aan de orde, zoals de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Tijdens de keuzewerktijd is het mogelijk voor bepaalde vakken begeleidingslessen te volgen. Leerlingen kunnen begeleid worden wanneer zij problemen hebben met leren en/of met delen van het reguliere onderwijsprogramma. De docent legt de lesstof nogmaals op een andere manier uit.

#### Decanaat

De decaan helpt de leerlingen bij hun keuze van het vakkenpakket, het vervolgonderwijs of de beroepskeuze. De decaan verzorgt informatie over studie-, opleidings- en beroepsmogelijkheden, maar ook over studietoelagen, leerplicht en andere zaken die direct samenhangen met de keuzes die leerlingen moeten maken. Voor de begeleiding binnen het decanaat mavo maakt OBC Elst gebruik van Qompas ([www.qompas.nl](http://www.qompas.nl)). Wat betreft profiel- en studiekeuze op de havo is er een programma in samenwerking met het hbo. OBC Elst heeft een decaan voor de mavo-afdeling, mw. Sonja Groenewoud ([s.groenewoud@obcnet.nl](mailto:s.groenewoud@obcnet.nl)) en voor de havo-afdeling, mw. Roos Sluijters ([r.sluijters@obcnet.nl](mailto:r.sluijters@obcnet.nl)). Meer informatie over het decanaat kan bij hen verkregen worden.

#### Betuwe On Stage

In de bovenbouw volgen leerlingen het programma van Betuwe On Stage, dat gericht is op hulp bij de beroepskeuze. Het programma bestaat uit het samen met de klas bezoeken van het Beroepenfeest en het zelfstandig bezoeken van twee bedrijven op de Doe Dag. Later bespreekt de leerling zijn ervaringen met de mentor. Op de website [www.betuweonstage.nl](http://www.betuweonstage.nl) is meer informatie terug te vinden.

#### Vertrouwenspersonen

Iedere leerling kan rekenen op de ondersteuning van de mentor. Maar mochten er heel vertrouwelijke zaken spelen, die een leerling liever niet met de mentor bespreekt, dan kan de leerling daarvoor terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen geven leerlingen (en collega's) de mogelijkheid om persoonlijke problemen te bespreken en omsamen naar oplossingen te zoeken. Besproken zaken zijn vertrouwelijk, tenzij de wet voorschrijft dat er doorverwezen moet worden. De vertrouwenspersonen van OBC Elst zijn: dhr. Ali Saleh ([a.saleh@obcnet.nl](mailto:a.saleh@obcnet.nl)) en Saskia Teiken ([s.teiken@obcnet.nl](mailto:s.teiken@obcnet.nl)). Scholengroep LingeRijn heeft een extern vertrouwenspersoon benoemd, zie paragraaf 8.3 voor meer informatie.

#### Aanwezigheid

Bij langdurig ziekteverzuim neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Indien een leerling meerdere keren kortdurend ziek is, kan de school de leerling aanmelden bij de jeugdarts en/of bij het Zorg Advies Team voor advies. De jeugdarts heeft expertise van de doelgroep, kan meedenken en advies geven. Op die manier hoopt het OBC te voorkomen dat verzuim uitmondt in schooluitval. OBC Elst heeft een verzuimprotocol opgesteld dat via de site te downloaden is. Vragen over het verzuim kunnen gesteld worden bij de teamcoördinatoren: mw. Marieke Oud voor leerjaar 1, mw. Annemieke Ruesink voor leerjaar 2, mw. Rebecca van Duijne voor mavo leerjaar 3 en 4 en mw. Marit Zweers voor havo leerjaar 3 t/m 5.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ), dat bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige, ontvangt op de middelbare school iedere jongere twee keer tijdens zijn schoolloopbaan – in de onderbouw en in de bovenbouw – voor een gezondheidsonderzoek van de GGD.

De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere: op school, thuis en in de vrije tijd. Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website van de GGD). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundigen op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail [jgz@vggm.nl](mailto:jgz@vggm.nl)

Telefoon 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Website [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) (alles over gezondheid voor jongeren)

### Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Scholengroep LingeRijn hanteert een meldcode omtrent de omgang met (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Op de website is het protocol te vinden over hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld.

### 3.4 Veiligheid in en om OBC Elst

OBC Elst is een fijne en betekenisvolle plek waar jongeren zich in een veilige en gezonde omgeving kunnen ontwikkelen. Die veilige leeromgeving willen we uiteraard behouden en waar nodig versterken.

Leerlingen komen dagelijks naar school met hun rugzak vol schoolspullen, maar ook met ervaringen en invloeden van thuis, de online wereld en hun sociale omgeving. Soms brengt dit zorgen met zich mee op verschillende levensgebieden en ontstaan er complexe vraagstukken die we als school niet alleen kunnen oplossen. Ook andere partijen spelen hierin een belangrijke rol.

Daarom hebben we als school, in samenwerking met gemeente Overbetuwe, besloten om vanaf schooljaar 2025-2026 te starten met de VIOS-aanpak: Veiligheid In en Om de School.

Binnen VIOS richten we ons op het vroegtijdig signaleren van onveilig of zorgwekkend gedrag, het voorkomen van grensoverschrijdend of ongewenst gedrag, én het bieden van passende ondersteuning wanneer dat nodig is. Dit doen we in nauwe samenwerking: intern binnen de school én extern met partners zoals de wijkagent, straatcoaches, jongerenwerk, gemeente, handhaving en de coördinator schoolveiligheid van Stichting Aanpak Straat- en Schoolveiligheid. Samen vormen we een netwerk waarin de verschillende leefwerelden van jongeren met elkaar zijn verbonden. Zo creëren we een veilige basis waarin leerlingen zich op een gezonde en stabiele manier kunnen ontwikkelen.

### 3.5 Kennismaking

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs ervaren sommige leerlingen als behoorlijk groot. Om de overgang voor iedereen zo plezierig mogelijk te laten verlopen organiseren we de volgende activiteiten:

- kennismakingsbezoek van de basisschoolleerlingen aan hun nieuwe school;
- minilessen op OBC Elst;
- gesprekken tussen leerkrachten van de basisscholen en docenten van OBC Elst over de leerlingen;
- de eerste lesdagen wordt veel aandacht besteed aan het wegwijs maken van nieuwe leerlingen in de school: het gebouw, het lesrooster, de huisregels, de boeken, enzovoort;
- een brugklaskamp waar de leerlingen en de mentoren elkaar beter leren kennen.

# LEERLINGACTIVITEITEN

Onderwijs is meer dan lesgeven alleen. Pas als leerlingen zich thuis voelen op school is voldaan aan de voorwaarde om te werken aan kennisoverdracht. Vandaar ook dat op het OBC in Elst diverse activiteiten worden georganiseerd die er vooral op zijn gericht te realiseren dat leerlingen zich thuisvoelen. Op die manier geeft de school invulling aan het gevoel 'dit is onze school' en laat de school de leerling op andere manieren kennis maken met verschillende onderwerpen.

## 4.1 Buitenlesactiviteiten

Het Over Betuwe College organiseert op alle scholen ook buiten de lessen activiteiten voor alle leerjaren: culturele en sociale vorming houden immers niet op bij de deur van het klaslokaal. Buitenlesactiviteiten dragen er tevens toe bij dat contacten tussen docenten en leerlingen gemakkelijker kunnen verlopen. De diverse activiteiten verschillen per school, zodat optimale aansluiting bij de leefwereld van de betrokken groep leerlingen gerealiseerd wordt.

De brugklasleerlingen gaan in hun eerste jaar op brugklaskamp. In havo **B** wordt een bezoek aan een grote Europese stad gebracht. In de loop van het jaar zijn er leerlingenfeesten en een eindexamengala. De leerlingen nemen deel aan allerlei culturele activiteiten, zoals muziekworkshops, museum- en theaterbezoek. Ook in klassenverband kunnen leerlingen onder leiding van hun mentor buiten de school activiteiten ondernemen. Ook organiseren we meerdaagse excursies zoals een brugklaskamp.

Let op: Sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden, mits er voldoende financiële bijdragen zijn.



# COMMUNICATIE

De scholen van Scholengroep LingeRijn hechten veel waarde aan een goede communicatie met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Goede communicatie draagt bij aan een plezierige en succesvolle middelbare schoolperiode.

## 5.1 Persoonlijke coach

De persoonlijke coach is de schakel tussen school en thuis. Hij of zij is goed op de hoogte van het functioneren van de leerlingen. Deze coach is het eerste aanspreekpunt, zowel op school voor de leerling, als voor ouder(s)/verzorger(s). Zo nodig wordt er contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). De coach is via school (telefoon of e-mail) te bereiken. E-mail is geschikt voor korte mededelingen en/of vragen. Wanneer een bepaalde vraag of kwestie uitgebreider met de coach besproken moet worden, kan dat telefonisch of na afspraak in een persoonlijk gesprek.

## 5.2 Studievoortgang

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen beschikken over een inlogaccount waarmee zij via het leerlingadministratiesysteem Magister inzage hebben in de cijferresultaten en de geregistreerde absentie. Gedurende het schooljaar zijn er leerlingenbesprekingen. Tijdens deze besprekingen worden de resultaten van de leerlingen besproken. Daarnaast krijgen de leerlingen twee keer per jaar feedback van alle docenten via Catwise. Aan de hand van deze feedback bereiden de leerlingen twee keer per jaar een driehoeksgesprek voor. Tijdens dit driehoeksgesprek komen onderwerpen als: studieresultaten, studiehouding en gedrag aan bod. Aan het eind van het schooljaar krijgen leerlingen een rapport.

## 5.3 Informatieavonden

Er worden diverse informatieavonden over onder andere richtingkeuze, pakketkeuze, doorstroommogelijkheden, examens en excursies georganiseerd. Wanneer er een informatieavond plaatsvindt, worden leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld.

## 5.4 Nieuwsbrieven, website, e-mail en social media

Om de vier lesweken verschijnt onze digitale nieuwsbrief met daarin informatie over belangrijke zaken of verslagen van activiteiten. De website van de school bevat zowel algemene als actuele informatie over Scholengroep LingeRijn. Tevens bevat de website specifieke gegevens over OBC Elst. Denk aan de inrichting van het onderwijs, lestijden, toetsroosters en fotoverslagen van activiteiten. Via e-mail worden brieven verzonden en korte actuele mededelingen gedaan. Ook maakt de school gebruik van social media: foto's en filmpjes van allerlei activiteiten en interessante nieuwtjes worden hierop gedeeld met geïnteresseerden.

## Jaarboek eindexamenleerlingen

Bij het verlaten van OBC Elst ontvangen alle eindexamenleerlingen een blijvende herinnering aan hun eindexamenjaar in de vorm van een jaarboek. Het jaarboek wordt door een docentenredactie samengesteld. Vanzelfsprekend wordt de inhoud geheim gehouden tot het moment dat het jaarboek verschijnt.

## 5.5 Leerlingenraad, klankbordouders, ouderraad en (G/D)MR

Het streven is om leerlingen per klas af te vaardigen naar het leerlingenraad-overleg en zo leerlingen te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op onze school. Elke klas wordt ook door een ouder/verzorger vertegenwoordigd. Deze klankbordouders komen drie keer per jaar bijeen met de afdelingsleiders. Tijdens deze bijeenkomsten worden zaken besproken die de klankbordouders aangeleverd hebben gekregen vanuit de klassen of er wordt input gevraagd over bepaalde thema's die op school spelen.

Alle ouder(s)/verzorger(s) kunnen lid worden van de ouderraad. De ouderraad organiseert samen met docenten en de leerlingenraad verschillende activiteiten zoals feestavonden, open dagen en de diploma-uitreiking. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen ook participeren in de deelmedezeggenschapsraad (DMR) van OBC Elst en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Scholengroep LingeRijn, zie ook paragraaf 8.2.

## 5.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Hierin staat informatie over bijvoorbeeld het aantal proefwerken dat in een week gegeven mag worden, het recht om proefwerken in te zien en de plicht die je hebt om je te houden aan huisregels. Het leerlingenstatuut van de scholengroep is terug te vinden op de website van de school.

## 5.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over

de vorderingen van de leerling verloopt. De scholengroep heeft daarom een protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' ontwikkeld, waarin wordt aangegeven hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan.

De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben verkregen de wet volgen en elkaar informeren over schoolse zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders worden gezamenlijk verwacht bij de ouderavonden en studievoortgangsgesprekken. In overleg met de afdelingsleider kan daar incidenteel van worden afgeweken. Verdere informatie is te vinden in het protocol, dat via de website van de school beschikbaar wordt gesteld.



# ALGEMENE INFORMATIE

## 6.1 Lestijden

| Lestijden         | Lesuur |
|-------------------|--------|
| 8.30 - 9.15 uur   | 1      |
| 9.15 - 10.00 uur  | 2      |
| 10.00 - 10.45 uur | 3      |
| pauze             |        |
| 11.05 - 11.50 uur | 4      |
| 11.50 - 12.35 uur | 5      |
| pauze             |        |
| 13.00- 13.45 uur  | 6      |
| 13.45 - 14.30 uur | 7      |
| pauze             |        |
| 14.45 - 15.30 uur | 8      |
| 15.30 - 16.15 uur | 9      |

Op sommige dagen hanteren we een 40-minutenrooster. Dit rooster is terug te vinden op onze website.

## 6.2 Lesuitval

Wanneer een docent ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn, worden de lessen zoveel mogelijk vervangen. In de hogere klassen worden leerlingen bij lesuitval opgevangen in een lokaal of studieruimte waar ze onder begeleiding zelfstandig studeren. Leerlingen worden geacht altijd alle benodigheden voor een vak bij zich te hebben, ook als de docent er zelf niet is. Soms komt het voor dat door roosterwijzigingen leerlingen eerder naar huis gaan of later beginnen.

## 6.3 Vakantieplanning 2025-2026

|                    |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Herfstvakantie     | maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025      |
| Kerstvakantie      | maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie  | maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026    |
| Tweede Paasdag     | maandag 6 april 2026                                |
| Meivakantie        | maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026             |
| Bevrijdingsdag     | dinsdag 5 mei 2026                                  |
| Hemelvaartsdag     | donderdag 14 mei 2026                               |
| Tweede Pinksterdag | maandag 25 mei 2026                                 |
| Zomervakantie      | maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026        |

\* Bovenstaand overzicht is exclusief overige roostervrije dagen.

## 6.4 Schoolverzuim

Als een leerling ziek is of om een andere onverwachte reden niet naar school kan, melden ouder(s)/verzorger(s) hem/haar vóór 9.00 uur ziek via de app van Magister. Telefonisch ziekmelden geldt alleen voor de toetsweken. Het antwoordapparaat kan daarvoor worden ingesproken. Als de leerling hersteld is en weer naar school kan, levert u een 'blauwe kaart' in bij de administratie. Op de kaart, ondertekend door ouder(s)/verzorger(s), staat de reden van afwezigheid gemeld. Het is belangrijk dat de blauwe kaart correct wordt ingevuld. Als dit niet gebeurt kan het zijn dat leerlingen geregistreerd staan als ongeoorloofd afwezig. Blauwe kaarten zijn te verkrijgen bij de administratie of via de website van de school. Indien de leerling een examen of PTA-toets heeft, dan dient de leerling altijd iedere dag opnieuw telefonisch afgemeld te worden. Afspraken zoals bezoek aan tandarts, orthodontist of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. Voor alle andere verlofaanvragen dient schriftelijk acht weken van te voren toestemming



gevraagd te worden bij de teamcoördinatoren. Meer informatie over verlof en de formulieren staan op onze website.

### Zorgwekkend ziekteverzuim

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de schoolloopbaan van de leerling in gevaar komen. Daarom is het belangrijk dat wij zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig signaleren. De criteria die de school hanteert voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan vijf aaneengesloten schooldagen;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan drie keer in twee maanden tijd ziek;
- ziekmelding volgens een vast patroon.

Wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim van een leerling vraagt de school aan de jeugdarts om advies.

### Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op ten minste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouder(s)/verzorger(s) moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

In de Leerplichtwet staat omschreven wanneer een leerling de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de Leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Om hier toestemming voor te krijgen, moeten ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk verlof aanvragen bij de teamcoördinator, teamleiding of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De teamcoördinator, teamleiding of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er

een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.

Als ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

Als school werken we in het kader van leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre. Zij werken voor jongeren van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in de gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jongeren die ouder dan 18 jaar zijn. Meer informatie over het RBL, leerplicht of voortijdig schoolverlaten: [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl).

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 lesuren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen. De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim

voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, jeugdreclassering, opgelegd worden.

## 6.5 Huisregels

Iedere school heeft eigen leefregels, die zijn afgestemd op de specifieke situatie van de school. Uitgangspunten bij het opstellen van deze regels zijn:

- Leerlingen moeten rustig kunnen werken, maar er moet ook ruimte zijn voor ontspanning en een goed onderling contact.
- Respect voor elkaar en voor elkaars eigendommen is een vereiste.
- Het gebouw, inventaris en omgeving van de school dienen vrij te blijven van vervuiling, beschadiging en vernieling.

Deze uitgangspunten zijn verder uitgewerkt in de huisregels die op de website van de school terug te vinden zijn.

## 6.6 Schoolpas

Iedere leerling van het OBC krijgt een schoolpas. Via deze pas kunnen kopieën gemaakt worden. In de kantine kunnen leerlingen met een pinpas betalen. Tevens kunnen zij hun kluisje ermee openmaken.

## 6.7 Gezondheid en veiligheid

De school heeft een notitie 'Een gezonde en veilige school'. De school rekent het tot haar verantwoordelijkheid om te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel, maar verwacht ook dat elke medewerker, leerling en ouder(s)/verzorger(s) daar zijn steentje aan bijdraagt. In de notitie staat onder andere dat binnen de scholen dezelfde wetten en regels gelden als in de maatschappij en dat als personeelsleden of leerlingen de wet overtreden, de school aangifte doet bij de politie of het

slachtoffer of de benadeelde stimuleert om dat te doen. De notitie is in digitale vorm beschikbaar via de website.

### Kluisjes en controle

Elke leerling heeft een kluisje, dat eigendom blijft van de school. De school is niet aansprakelijk voor schade aan en of het verlies van eigendommen, zoals een telefoon, leermiddelen en dergelijke. Dit geldt dus ook als deze in het kluisje worden opgeborgen. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen misbruik maken van de kluisjes, door er spullen in te bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Bijvoorbeeld ten tijde van de jaarwisseling kan er worden gecontroleerd op de aanwezigheid van vuurwerk op school. Het openen van een kluisje gebeurt minimaal door twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte. Daarnaast kan in incidentele gevallen de inhoud van tassen en/of kleding van leerlingen gecontroleerd worden.

### Drugs, alcohol en roken

De overheid heeft per 1 augustus 2020 een rookverbod, waaronder ook de e-sigaret en vapes vallen, voor alle schoolterreinen ingesteld. OBC Elst werkt graag mee aan een rookvrije generatie. Het schoolterrein van OBC Elst is daarom volledig rookvrij en de medewerkers zien erop toe dat dit wordt nageleefd. Daarnaast is het in bezit hebben en/of gebruik van drugs en/of alcohol nadrukkelijk verboden. Verboden middelen worden door ons in beslag genomen.

### Medicijnen

Het uitgangspunt van de school is dat er geen medicijnen worden verstrekt of medische handelingen worden uitgevoerd bij leerlingen. Het kan voorkomen dat uw kind op school ziek wordt. De school zal dan contact op nemen met u als ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door u aangewezen persoon. Het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen op school' is terug te vinden op onze website.

### Cameratoezicht

In de school hangen camera's om de eigendommen van zowel de school als de leerlingen en het personeel te bewaken. Er is hiervoor een reglement opgesteld dat ter inzage ligt op school en is ook terug te vinden op onze website bij Downloads Regelingen & Protocollen.

### Wapenbezit

Het is nadrukkelijk verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens, bijvoorbeeld een (zak)mes. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit hiervan te controleren.

### Privacy

Een van de uitgangspunten van het Over Betuwe College, onderdeel van Scholengroep LingeRijn, is respect hebben voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen.

Voor publiciteitsdoeleinden maakt de scholengroep soms gebruik van foto's/filmopnames, al dan niet gemaakt tijdens lessituaties. Deze foto's/filmopnames kunnen door ons, na toestemming, gebruikt worden voor promotiemateriaal zoals de schoolgids, het foldermateriaal, geplaatst worden op de website of gebruikt worden in advertenties en bij wervingsactiviteiten.

Op 25 mei 2018 is de wettelijke (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Voor iedereen geldt vanaf dat moment dezelfde privacywetgeving in de gehele Europese Unie. Organisaties zoals onze scholengroep dienen de AVG te respecteren. Wij dienen zorgvuldig om te gaan met het verwerken van persoonsgegevens van uw zoon/dochter en wij dienen hier transparant over te zijn. Zo wordt bijvoorbeeld bij de start van de schoolloopbaan door de school aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal gevraagd.



Naast de privacy van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bewaakt de school ook de privacy van de leerlingen onderling. Zo is het verboden op school zomaar foto's of filmpjes van elkaar of van docenten te maken en/of te verspreiden. Op de website van de school is het privacyreglement van de school te vinden.

### Reclame

Scholengroep LingeRijn hanteert de Reclamecode onderwijs.

### Anti-pestprotocol

De scholen van Scholengroep LingeRijn beschikken over een anti-pestprotocol. Dit protocol bevat zowel richtlijnen voor handelen bij geconstateerd pestgedrag als voorwaarden en activiteiten die pesten moeten voorkomen. Dit protocol moet bijdragen aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat en is bedoeld om iedereen die betrokken is bij onze scholengroep (alle volwassenen en alle leerlingen) te informeren over onze handelwijze bij pestgedrag. Alleen samen kunnen we het pesten binnen school bespreekbaar maken en uit de wereld helpen. Het anti-pestprotocol is terug te vinden op de website van de school.

Als een leerling gepest wordt of ziet dat iemand anders gepest wordt, dan kan de leerling altijd terecht bij de anti-pestcoördinator van de school. De anti-pestcoördinator voor OBC Elst is mw. Maud Bosman (m.bosman@obcnet.nl).

### Protocol ICT gebruik, internet en sociale media

Om misbruik te voorkomen en de leerlingen, medewerkers en de school te beschermen bij het gebruik van internet hebben wij een aantal fundamentele regels opgesteld in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen. Het protocol regelt de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van ICT, internet en sociale media. Bekende voorbeelden van social media zijn Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn, Whatsapp en Twitter. Social media bieden aan de ene kant veel leuke voordelen, maar aan de

andere kant kunnen berichten (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en de goede naam van de school schaden. Daarom vragen de scholen van Scholengroep LingeRijn alle leerlingen en personeelsleden om verantwoord met social media om te gaan. Als onderdeel van het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media zijn daarom de Gedragsregels social media/gedragsregels voor het gebruik van social media opgesteld. Deze gedragsregels en de bijbehorende poster zijn terug te vinden in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media.

### Telefoonbeleid

De scholen van Scholengroep LingeRijn hanteren het telefoonbeleid 'Thuis of in de kluis'. Leerlingen van OBC Elst mogen telefoons en smartwatches niet op het schoolterrein gebruiken.

### Contentfiltering voor online content

Binnen onze scholengroep maken we gebruik van contentfiltering om ongewenste online informatie te beheren. De scholen ondersteunen leerlingen niet in het gebruik van streamingsdiensten, bepaalde (sociale media) websites en applicaties.

### Incidentenregistratie

Scholen doen er alles aan om een veilig klimaat te creëren. Incidentenregistratie kan een belangrijk middel zijn bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid. Incidentenregistratie: een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van (digitaal) pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. De registratiegegevens zullen alleen op schoolniveau gebruikt worden om veiligheidsbeleid aan te scherpen. Scholen moe-



ten zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens van incidenten zijn niet openbaar en blijven in het bezit van de school. De inspectie van het onderwijs krijgt wel inzage in de gegevens tijdens schoolbezoek. Een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De volgende incidenten zullen geregistreerd worden:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
  - fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
  - wapenbezit (onderscheiden naar vuur- en steekwapens en overige wapens);
  - seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
  - (grove) pesterijen;
  - discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);
  - bedreigingen;
  - vernieling of diefstal van goederen;
  - drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop);
  - een incident dat bedreigend is voor of schade veroorzaakt aan de gezondheid;
  - een incident dat letsel of ook schade (heeft) veroorzaakt wegens een ongeval.
- Mochten zich incidenten voordoen dan dienen deze gemeld te worden aan de afdelingsleider. De afdelingsleider zorgt voor registratie in Magister.

## 6.8 Beeldcoaching

Soms worden tijdens een les video-opnamen gemaakt t.b.v. de begeleiding van docenten. Dat maakt het voor docenten mogelijk elkaars manier van lesgeven te bespreken en te evalueren en zo nodig bij te sturen. De privacy van zowel docenten als leerlingen is gewaarborgd, zoals vastgelegd in het algemene 'Beeldcoach gedragsconvenant' dat op school door ouder(s)/verzorger(s) op verzoek is in te zien. In Magister is in de persoonlijke omgeving van de leerling (toestemming beeldmateriaal – code INT; intern schoolgebruik) vastgelegd of hiervoor voor uw kind toestemming is verleend. Voor leerlingen tot 16 jaar verlenen de ouders/ verzorgers deze toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelf deze toestemming inregelen.

## 6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar

Leerlingen die 18 jaar worden zijn wettelijk volwassen. Als een 18-jarige leerling zelfstandig gaat wonen kan met de school een afspraak gemaakt worden om ontheven te worden van de regel dat de ouder/verzorger verlof vraagt of bijvoorbeeld de ziekmelding doet. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en moet ondertekend worden door de leerling en de ouder/verzorger. De school blijft de ouder/verzorger wel in kennis stellen van de schoolvorderingen en andere relevante zaken betreffende de leerling en zal op verzoek informatie over de leerling geven. Op 18-jarige leeftijd van de leerling zal het ouderportaal ontoegankelijk worden gemaakt, tenzij de leerling zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) via Magister machtigt om mee te kijken.

## 6.10 Opleiden aankomende docenten/ studenten lerarenopleiding

Onze scholengroep is opleidingsschool. Samen met Arentheem College, HAN Academie Educatie, Radboud Docenten Academie (RDA) vormen wij opleidingsschool Alium. In een opleidingsschool werken scholen en lerarenopleidingen samen aan het opleiden van nieuwe docenten. Studenten leren van ervaren docenten en omgekeerd leren onze docenten van de studenten omdat zij nieuwe ideeën de school in brengen. Dit levert een positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een afgesproken aantal stageplekken aan voor studenten van deze opleidingen. Onze docenten begeleiden deze studenten. De docenten zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider van de eigen school (schoolopleider), een begeleider van de HAN en de RDA (instituuopleider). Studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) kunnen hun stage lopen in het voortgezet onderwijs op vmbo-locaties en natuurlijk ook in het basisonderwijs.



# FINANCIËN

## 7.1 Schoolkosten

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) onderscheidt vier soorten schoolkosten en deelt deze in de onderstaande categorieën in. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden op de website: [www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage](http://www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage). In dit hoofdstuk zijn de op onze school van toepassing zijnde bijdragen toegelicht.

### Categorie 1: Lesmateriaal

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leer- en werkboeken.

#### Schoolboeken

Schoolboeken worden in beginsel door de school gratis ter beschikking gesteld aan de leerlingen. De bestelling van de schoolboeken verloopt via de leverancier VanDijk. De school maakt de bestelling voor de leerling in orde en zorgt ervoor dat de leerlingen alle boeken thuis ontvangen.

Leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met hun boeken. Eventuele beschadiging en/of vermissing van boeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

### Categorie 2: Voorgeschreven materiaal

Hierbij gaat het om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat.

#### Noodzakelijke leermiddelen

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere leermiddelen nodig: atlanten,

woordenboeken, lees- en literatuurboeken, rekenmachine, agenda, schriften, pennen, sportkleding, etc. Deze komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Voor het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die voor de verschillende vakken zelf moeten worden aangeschaft. Bij een exact pakket is in de bovenbouw havo een grafische rekenmachine nodig. De kosten die hieraan verbonden zijn bedragen ongeveer € 100,-.

De noodzakelijke leermiddelen worden voor het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Ouders/verzorger zijn vrij om naar eigen inzicht hierin keuzes te maken.

### Categorie 3: Laptop

Elektronische informatiedragers, zoals een laptop of tablet vallen in deze categorie.

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. We bieden daarom de mogelijkheid een laptop via school aan te schaffen of om deze te leasen. Op de website is meer informatie te vinden over de eisen en wensen die wij aan laptopgebruik stellen. Wanneer een leerling niet in een eigen laptop kan voorzien, vragen wij contact op te nemen met de schoolleiding.

### Categorie 4: Activiteiten

In deze categorie gaat het om extra activiteiten die buiten het



verplichte onderwijsprogramma vallen. Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daar buiten vallen. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders/verzorgers.

## 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze school wel zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen vaak niet organiseren. Het kan dus voorkomen dat extra activiteiten buiten het reguliere programma geen doorgang vinden als we verwachten dat minder dan 90% van de ouders/verzorgers de gevraagde vrijwillige bijdrage zullen voldoen.

Over het algemeen zijn onze ouders/verzorgers bereid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hiermee prijzen we ons gelukkig. Hierdoor kunnen we ieder schooljaar weer een waardevol programma samenstellen voor onze leerlingen. Uiteraard proberen we als school de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De oudergeleding van de medezeggenschap wordt jaarlijks gevraagd in te stemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en krijgt na afloop van het jaar ook een verantwoording van de bestede gelden onder ogen.

We maken onderscheid tussen een vrijwillige ouderbijdrage en een vrijwillige bijdrage voor specifieke onderwijsprogramma's en verenigingen.

Ouders/verzorgers kunnen keuzes maken voor wat betreft de aangeboden activiteiten. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdragen is nooit een reden om leerlingen uit te sluiten van activiteiten of een alternatieve activiteit aan te bieden.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 90,-. Deze is bestemd voor activiteiten die buiten het reguliere schoolprogramma vallen. Het zijn activiteiten in de vorm van klassenuitjes, excursies, projecten, een jaarafsluiting en activiteitenweken.

### Vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's

Naast de vrijwillige ouderbijdrage zijn er vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's die per leerjaar/onderwijsprogramma kunnen verschillen.

| Excursies en reizen                                  | Vrijwillige bijdrage |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| Brugklaskamp*                                        | € 75,00              |
| Meerdaagse buitenlandse stedentrip, havo leerjaar 3* | € 400,00             |
| Disneyland, mavo leerjaar 4 en havo leerjaar 5**     | € 95,00              |

\*We verwachten dat alle leerlingen meegaan.

\*\*Leerlingen kunnen zich voor deze vrijwillige reizen aanmelden. Het aanbod hiervan vindt onder voorbehoud plaats. De vrijwillige bijdragen geven een indicatie aan.

Activiteiten kunnen alleen doorgang vinden, mits er voldoende financiële bijdragen zijn. Mochten excursies en/of reizen door omstandigheden niet kunnen doorgaan, dan volgt restitutie van deze gelden. Wanneer een leerling voor een bepaalde activiteit vrijstelling heeft, vragen we hiervoor geen vrijwillige bijdrage.

### Vrijwillige bijdrage voor verenigingen

Naast de vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige bijdragen voor specifieke onderwijsprogramma's is er een vrijwillige bijdrage voor verenigingen.

| Verenigingen                            | Vrijwillige bijdrage |
|-----------------------------------------|----------------------|
| Bijdrage leerlingenvereniging           | € 6,00               |
| Bijdrage instandhouding oudervereniging | € 4,00               |
| <b>Totaal</b>                           | <b>€ 10,00</b>       |

Mocht u als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdragen niet wensen te voldoen, of niet in de positie zijn deze bijdrage te kunnen leveren, dan stellen wij het op prijs als u dat doorgeeft via [ouderbijdrageelst@lengerijn.nl](mailto:ouderbijdrageelst@lengerijn.nl).

### 7.3 WIS Collect

Betaling van de verschillende vrijwillige (ouder)bijdragen vindt plaats via het digitale betalingssysteem van WIS Collect. Voor ieder betaalverzoek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) vanuit het systeem van WIS Collect een e-mail met een persoonlijke inloglink naar het betalingssysteem. Uitleg en informatie over het gebruik van WIS Collect, evenals antwoorden op veel gestelde vragen, zijn terug te vinden op de website van de school.

### 7.4 Externe financiële tegemoetkoming

Indien het budgettair even niet past, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met bijvoorbeeld Stichting Leergeld of via de gemeente aanspraak maken op de Meedoen regeling. De school is altijd bereid om ouders/verzorgers hierover te informeren en over de mogelijkheden die de school kan bieden.

#### Stichting Leergeld

De praktische hulp kan per gemeente verschillen. Kijk voor meer informatie op [www.leergeldarnhem.nl](http://www.leergeldarnhem.nl) (regio Arnhem), op [www.leergeldoostbetuwe.nl](http://www.leergeldoostbetuwe.nl) (regio Oost Betuwe) of op [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl) (regio Nijmegen).

#### Meedoen regeling Overbetuwe

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen in de gemeente Overbetuwe of gemeente Lingewaard, kunnen voor bepaalde activiteiten/materialen gebruik maken van de Meedoen regeling.

Meer informatie is te vinden op [www.meedoeninoverbetuwe.nl](http://www.meedoeninoverbetuwe.nl) of [www.meedoeninlingewaard.nl](http://www.meedoeninlingewaard.nl).

### 7.5 Betalingen

Betalingen aan de scholen van Scholengroep LingeRijn verlopen bij voorkeur via iDEAL via de applicatie WIS Collect. Andersoortige betalingen aan de scholen dienen te worden gedaan op IBAN rekeningnummer NL83 RABO 0102 9207 02 t.n.v. Stichting Scholengroep LingeRijn te Bemmelen onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer.

### 7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid

#### Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/ hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan naar en komen van de stageplaats. Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevallenverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

#### Doorlopende reisverzekering

Voor de door de school georganiseerde reizen, excursies e.d. is een doorlopende reisverzekering afgesloten voor zowel de leerlingen als de begeleiders. Deze verzekering is van kracht over de gehele wereld en kent naast de reguliere dekking in het geval van calamiteiten ook een dekking voor de uitoefening van 'gevaarlijke sporten' (zoals wintersport en survival), alsmede een bagagedekking. In het geval van verlies, diefstal, vermissing e.d. van bagage wordt altijd



een schriftelijk procesverbaal van het gebeurde opgemaakt, ondertekend door de betrokkenen. De doorlopende reisverzekering dekt (onder voorwaarden) ook de kosten van een eventuele annulering van de reis. Tijdens de reizen, excursies e.d. is het verstandig dat elke deelnemer steeds de persoonlijke bescheiden van zijn/haar ziektekostenverzekering bij zich draagt.

### **Schade / aansprakelijkheid**

De scholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Via de verzekeraar van de school kan hiervoor geen verzekering worden afgesloten.

Mogelijk kan de inboedelverzekering van de ouders/ verzorgers in deze dekking bieden wanneer deze is uitgebreid met een zogenaamde 'buitenshuisdekking' voor 'mobiele inboedel', zoals laptops, mobiele telefoons, sportspullen e.d. Het verdient aanbeveling om hierover navraag te doen bij uw verzekeraar. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen van anderen e.d. zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. Scholengroep LingeRijn adviseert de ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering af te sluiten wanneer dit nog niet gebeurd is.

# ZAKELIJKE GEGEVENS

## 8.1 Schoolleiding

Het schoolmanagement bestaat uit de directeur en de afdelingsleiders. Directeur dhr. Charles Lohnstein is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs, het beheer en de dagelijkse leiding van de school.

### Afdelingen

De scholen zijn verdeeld in afdelingen naar opleidingstype. Op OBC Elst dragen de afdelingsleider en teamcoördinatoren zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen hun team. Zij zijn verantwoordelijk voor onder andere het coördineren van de leerlingbegeleiding, het registreren van aan- en afwezigheid van leerlingen, het overleg tussen mentoren en lesgevers over onderwijskundige en organisatorische zaken en de begeleiding van leerlingen. Samen met de mentoren bereiden de afdelingsleider en twee teamcoördinatoren rapportvergaderingen en studievoortgangsgesprekken voor.

### Teams

Alle docenten maken deel uit van een team en de meesten zijn tegelijkertijd mentor van een klas. Ieder team is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een beperkt aantal klassen. OBC Elst werkt met twee afdelingen en vier teams:

- Afdeling onderbouw: dhr. Menno van der Ree
- Afdeling bovenbouw: mw. Tanja Thomas
- Team leerjaar 1: teamcoördinator mw. Marieke Oud
- Team leerjaar 2: teamcoördinator mw. Annemieke Ruesink
- Team mavo leerjaar 3 en 4: teamcoördinator mw. Rebecca van Duijne
- Team havo leerjaar 3 t/m 5: teamcoördinator mw. Marit Zweers

## 8.2 Medezeggenschap

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen op twee niveaus formeel invloed uitoefenen op het beleid van de school en/of de scholengroep: via de (deel) medezeggenschapsraden (D)MR) en/of via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de (D)MR worden via directe verkiezingen gekozen uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel. De leden van de GMR worden gekozen door de (deel)medezeggenschapsraden van OBC, DWC en HPC.

Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het lidmaatschap van de (D)MR en/of de GMR. De GMR behartigt de belangen van alle scholen op bovenschools niveau. Het College van Bestuur en de directie vragen de (D)MR en/of de GMR om advies of instemming over diverse zaken die de scholen individueel of gezamenlijk betreffen. Kijk voor meer informatie op de website van onze school.

## 8.3 Klachten en misstanden

Het beleid van de scholengroep ten aanzien van klachten is deels wettelijk en deels door de scholengroep zelf bepaald. Mocht iemand een klacht hebben over een activiteit van (een van de scholen van) Scholengroep LingeRijn, dan dient hij of zij te allen tijde de klacht eerst bij de mentor/coach of het directieteam van de school aan te geven. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en zorgen voor de juiste afhandeling van de klacht. Voor de klachtenregeling van onze scholengroep verwijzen wij graag naar het document 'Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep LingeRijn VO – PO', op de website van de school bij Downloads Regelingen & Protocollen of op de website van onze scholengroep [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl).



Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholengroep aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De hierbij te volgen procedure staat beschreven in het document 'Reglement Landelijke Klachtencommissie Onderwijs VO PO' te raadplegen op onze website [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) kan men terecht voor informatie over de Stichting Onderwijsgeschillen, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.

In eerste instantie kunnen leerlingen vertrouwelijke zaken bespreken met hun mentor of de interne vertrouwenspersonen van de school. Indien er zich een situatie voordoet waarbij een leerling liever met een extern vertrouwenspersoon spreekt, dan is dit mogelijk. Voor Scholengroep LingeRijn is Ellen te Winkel ([ellen@tewinkelentewinkel.nl](mailto:ellen@tewinkelentewinkel.nl)) hiervoor benoemd. Het kan gaan over bijvoorbeeld discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of ander grensoverschrijdend of kwetsend gedrag, fraude of diefstal.

In het geval er mogelijk sprake is van een zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een (minderjarige) leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onmiddellijk aan de schoolleiding te melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een ongewenst handelen is, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de Onderwijsinspectie aangewezen deskundige, gespecialiseerd in het beoordelen van dit soort zaken en hij of zij vervult een adviserende en informerende rol.

Klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, bereikbaar tijdens kantooruren via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).



# SCHOLENGROEP LINGERIJN

## 9.1 Bestuursstructuur

Scholengroep LingeRijn bestaat uit het Over Betuwe College in Bemmelen, Elst en Huissen, Dorenweerd College in Doorwerth, het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool in Zetten. De formele rechtspersoon van de scholengroep is de Stichting Scholengroep LingeRijn, gevestigd te Bemmelen. Het bevoegd gezag van de scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. De Raad van Commissarissen is daarbij toezichthoudend voor het College van Bestuur. Tot slot berust de dagelijkse leiding van de scholen van de scholengroep bij de schooldirecteur, c.q. de rector en de team/afdelingsleiders. Meer informatie over Scholengroep LingeRijn is te vinden op: [www.lingerijn.nl](http://www.lingerijn.nl).

## 9.2 Missie, kernwaarden en identiteit

### Missie

Als Scholengroep LingeRijn hebben wij een heldere, gezamenlijke maatschappelijke opdracht, een missie:

*“Scholengroep LingeRijn biedt dicht bij huis ambitieus en eigentijds onderwijs op maat aan leerlingen van 2 tot 18 jaar in een uitdagende en dynamische leeromgeving. Daarbij zetten wij in op het bieden van kansen en talentontwikkeling. We helpen de leerlingen om een toekomstrichting te vinden die bij hen past, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgstudie.*

*De scholengroep biedt ruimte voor verschillende geloofsovertuigingen. We richten onze blik op de wereld en koesteren diversiteit. We zijn trots op onze rol*

*binnen de samenleving en voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.”*

### Kernwaarden STERK

Bij het uitvoeren van de missie baseren wij ons op gezamenlijke kernwaarden die verankerd zijn in ons dagelijks handelen. Onze kernwaarden vormen het woord STERK.

**S** - Samenwerken;

**T** - Trots;

**E** - Eigentijds;

**R** - Richting de wereld;

**K** - Kansen bieden.

#### Samenwerken:

We leren met en van elkaar, met en van onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze partners. Samen werken we aan het beste onderwijs in de regio.

#### Trots:

We zijn trots op onze leerlingen, op onze medewerkers en op de resultaten die ze bereiken. Ook zijn we trots op onze samenwerkingsverbanden. We zijn er trots op dat we de onderwijspartner in de regio zijn.

#### Eigentijds:

We bieden onderwijs van nu, in het nu. Een modern aanbod van gepersonaliseerd, maatschappelijk relevant onderwijs, met nieuwe, interactieve werkvormen en hulpmiddelen.

#### Richting de wereld:

We zijn 'Wereldscholen in de Betuwe'. We bereiden onze leerlingen voor op hun rol in de maatschappij, zodat zij uitgroeien tot wereldburgers.

#### Kansen bieden:

We bieden kansen. Aan leerlingen, maar ook aan medewerkers. Talentontwikkeling en maatwerk staan centraal, zowel in ons onderwijsaanbod als in ons personeelsbeleid. Samen werken we aan een leven lang leren.

### Identiteit

De scholen binnen Scholengroep LingeRijn, waar het Over Betuwe College onderdeel van is, komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren eenieders eigen identiteit.

In de dagelijkse praktijk is de identiteit wellicht niet altijd direct zichtbaar, maar respect en zorg voor elkaar zijn binnen de school belangrijke sleutelwoorden. Tijdens lessen levensbeschouwing gaat het om kennismaking met (andere) stromingen en overtuigingen en niet om geloofsoverdracht. Kennismaking met andere stromingen leidt in de samenleving tot meer begrip voor elkaar. Daarnaast zetten we leerlingen aan het denken over levensvragen en proberen we hier gezamenlijk antwoorden op te vinden. Het leveren van een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van het burgerschap van de leerlingen vindt de school een belangrijke taak. Hierbij horen ook respect voor de omgeving, het milieu en andere overtuigingen. We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid.

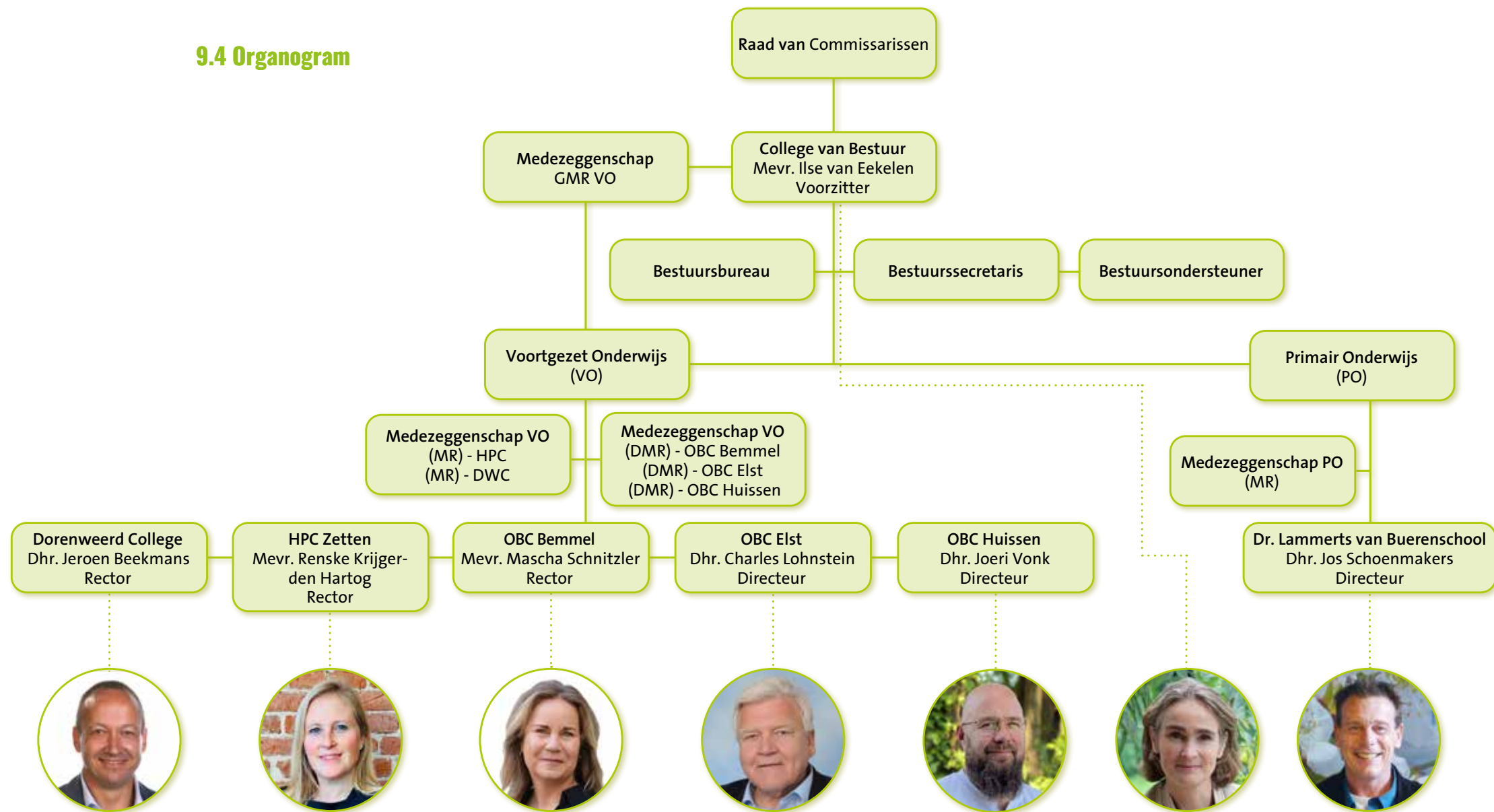
### 9.3 Bestuursbureau

Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het Bestuursbureau van Scholengroep LingeRijn, een ondersteunende dienst ten behoeve van alle scholen van de scholengroep. Het Bestuursbureau heeft op diverse fronten beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken en zij bestaat uit de volgende afdelingen:

- Personeel & Organisatie;
- Huisvesting & Facilitaire zaken;
- Financiën;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteit;
- Communicatie & PR.



## 9.4 Organogram



## 9.5 Adressen

### College van Bestuur

Mevr. Ilse van Eekelen, voorzitter

T 0481 - 47 05 57

### Bestuurssecretaris

Dhr. Franklin van Rhooen

T 0481 - 47 05 57

### Bestuursbureau Scholengroep LingeRijn

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E info@lingerijn.nl

W www.lingerijn.nl

## Scholengroep LingeRijn bestaat uit:

### Over Betuwe College Bommel

#### Locatie De Heister, havo-vwo

De Heister 1, 6681 CV Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E bommel@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

#### Locatie Essenpas, vmbo-t

Drieske 4, 6681 CX Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 02 90

E bommel@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

#### Rector:

mw. Mascha Schnitzler

T 0481 - 47 05 55

### Over Betuwe College Elst

Bussel 2-4, 6662 VZ Elst

T 0481 - 36 65 55

E elst@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

#### Directeur:

dhr. Charles Lohnstein

T 0481 - 36 65 55

### Over Betuwe College Huissen

Julianastraat 17, 6851 KJ Huissen

Postbus 5, 6850 AA Huissen

T 026 - 326 32 22

E huissen@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

#### Directeur:

dhr. Joeri Vonk

T 026 - 326 32 22

### Hendrik Pierson College Zetten

Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten

Postbus 2, 6670 AA Zetten

T 0488 - 45 15 44

E administratie@hpcnet.nl

W www.hpc-zetten.nl

#### Rector:

mw. Renske Krijger-den Hartog

T 0488 - 45 15 44

### **Basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool**

H. Piersonstraat 23  
6671 CK Zetten  
T 0488 – 45 15 69  
E [info@lvbueren.nl](mailto:info@lvbueren.nl)  
W [www.lvbueren.nl](http://www.lvbueren.nl)

#### **Directeur:**

dhr. Jos Schoenmakers  
T 0488 – 45 15 69

### **Dorenweerd College**

Dalweg 5  
6865 CZ Doorwerth  
T 026 - 339 70 30  
E [info@dorenweerd.nl](mailto:info@dorenweerd.nl)  
W [www.dorenweerd.nl](http://www.dorenweerd.nl)

#### **Rector:**

dhr. Jeroen Beekmans  
T 026 - 339 70 30



# LESSENTABELLEN

## Lessentabel 2024-2025

|                               |          | 1  | 2M  | 2H | 3M<br>Stream 1<br>*ZW | 3M<br>Stream 2<br>*EC | 3M<br>Stream 3<br>*EC/ZW | 3M<br>Stream 4<br>*TE/GR | 3M<br>Stream 5<br>*TE/ZW/GR | 4M   | 3H | 4H | 5H   |
|-------------------------------|----------|----|-----|----|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------|----|----|------|
| Nederlands                    | Ne       | 4  | 3   | 3  | 3                     | 3                     | 3                        | 3                        | 3                           | 4    | 3  | 4  | 3,5  |
| Frans                         | Fa       | 3  | 2   | 2  | 3                     | 3                     |                          |                          |                             | 4    | 3  | 4  | 3,5  |
| Duits                         | Du       |    | 3   | 3  | 3                     | 3                     | 3                        |                          |                             | 4    | 3  | 4  | 3,5  |
| Engels                        | En       | 3  | 3   | 3  | 3                     | 3                     | 3                        | 3                        | 3                           | 4    | 3  | 4  | 3    |
| Cambridge English             | caen     | 2  | 1   | 1  | 1                     | 1                     | 1                        | 1                        | 1                           |      |    |    |      |
| Geschiedenis                  | Gs       | 2  | 2   | 2  | 2                     | 2                     | 2                        |                          |                             | 4    | 2  | 3  | 3    |
| Aardrijkskunde                | Ak       | 2  | 2   | 2  | 2                     | 2                     |                          | 2                        |                             | 4    | 2  | 3  | 3    |
| Levensbeschouwing             | Levo     | 2  |     | 1  | 1                     | 1                     | 1                        | 1                        | 1                           | 1    |    | 1  | 0,5  |
| Wiskunde (A)                  | Wi (A)   | 3  | 4   | 4  |                       |                       | 4                        | 4                        | 4                           | 4    | 4  | 3  | 3    |
| Wiskunde (B)                  | Wi (B)   |    |     |    |                       |                       |                          |                          |                             |      |    | 4  | 3    |
| Natuur/scheikunde             | Nask     |    | 2   | 2  |                       |                       |                          | 3                        | 3                           |      |    |    |      |
| Natuurkunde                   | Na       |    |     |    |                       |                       |                          |                          |                             | 4    | 2  | 4  | 3,5  |
| Scheikunde                    | Sk       |    |     |    |                       |                       | 3                        | 3                        | 3                           | 4    | 2  | 3  | 3    |
| Biologie/verzorging           | Bi/vz    | 2  | 1,5 | 1  | 3                     |                       | 3                        |                          | 3                           | 4    | 2  | 4  | 3,5  |
| Economie                      | Ec       |    | 2   | 1  |                       |                       | 3                        |                          |                             | 4    | 2  | 4  | 3,5  |
| Bedrijfseconomie              | beco     |    |     |    |                       |                       |                          |                          |                             |      |    | 3  | 3    |
| Natuur/scheikunde/techniek    | Nasktech | 2  |     |    |                       |                       |                          |                          |                             |      |    |    |      |
| Tekenen                       | Te       |    |     |    | 2                     | 2                     |                          |                          | 2                           | 4    |    |    |      |
| Beeldende vorming             | Bv       | 1  | 1   | 2  |                       |                       |                          |                          |                             |      | 1  |    |      |
| Kunstvakken beeldende vorming | Kubv     |    |     |    |                       |                       |                          |                          |                             |      |    | 2  | 2    |
| Muziek/Kunstvakken muziek     | Mu/Kumu  | 1  | 1   | 1  | 2                     | 2                     |                          |                          | 2                           | 4    | 1  | 2  | 2    |
| STEAM                         | STEAM    | 2  | 2   | 2  |                       |                       |                          |                          |                             | 4    |    | 3  | 3    |
| Praktijkgericht Programma**   | PGP      |    |     |    | 3                     | 3                     | 3                        | 3                        | 3                           |      |    | 3  |      |
| Kunstvakken algemeen          | Kua      |    |     |    |                       |                       |                          |                          |                             |      |    | 1  | 1    |
| Lichamelijke opvoeding        | Lo       | 3  | 3   | 3  | 3                     | 3                     | 3                        | 3                        | 3                           | 2    | 3  | 2  | 1    |
| Studiekeuze begeleidingsuren  | Sbu      | 1  | 0,5 |    | 1                     | 1                     | 1                        | 1                        | 1                           |      |    |    |      |
| Mentorles                     | mn       | 1  | 1   | 1  | 1                     | 1                     | 1                        | 1                        | 1                           | 0,75 | 1  | 1  | 0,75 |
| Rekenvaardigheid              | Rkv      | 1  |     |    | 1                     | 1                     | 1                        | 1                        | 1                           |      |    | 1  |      |
| Maatschappijleer              | Ma       |    |     |    |                       |                       |                          |                          |                             | 2    |    | 2  |      |
| CKV                           | Ckv      |    |     |    | 1                     | 1                     | 1                        | 1                        | 1                           |      |    | 2  |      |
| Keuzewerktijd                 | Kwt      | 2  | 2   | 2  |                       |                       |                          |                          |                             |      |    |    |      |
| TOTAAL                        |          | 37 | 36  | 36 |                       |                       |                          |                          |                             |      | 34 |    |      |

Keuzevakken

Extra vak

Eén van de twee kiezen

\*Dit zijn de profielen waaraan de streams voldoen:

- Zorg & Welzijn (ZW)
- Economie (EC)
- Techniek (TE)
- Groen (GR)

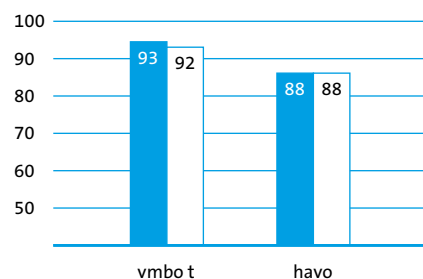
\*\*PGP mavo: keuze uit economie, zorg en welzijn of STEAM

\*\*PGP havo: keuze uit economie en ondernemen of STEAM

# CIJFERS SCHOOLJAAR 2023-2024

■ Over Betuwe College Elst    □ Landelijk

Geslaagden (in procenten)

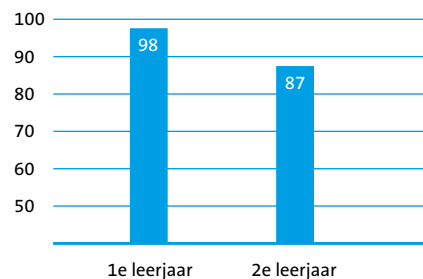


Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat

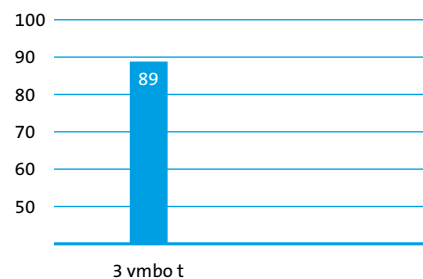
|             | OBC |        | OBC |
|-------------|-----|--------|-----|
| 1e leerjaar | 0   | havo   |     |
| 2e leerjaar | 2   | 3 havo | 0   |
|             |     | 4 havo | 10  |
| vmbo-t      |     | 5 havo | 2   |
| 3 vmbo-t    | 8   |        |     |
| 4 vmbo-t    | 1   |        |     |



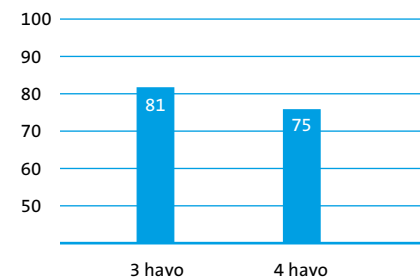
Succesvolle doorstroom onderbouw (in procenten)



Succesvolle doorstroom vmbo (in procenten)



Succesvolle doorstroom havo (in procenten)



# CONTACTGEGEVENS

## Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de receptie (Tel: 0481–366555) of via het centrale e-mailadres van de school: (elst@overbetuwecollege.nl).

## Schoolleiding

Directeur:

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Dhr. Charles Lohnstein     | c.lohnstein@obcnet.nl |
| Afdelingsleider onderbouw: |                       |
| Dhr. Menno van der Ree     | m.vanderree@obcnet.nl |
| Afdelingsleider bovenbouw: |                       |
| Mw. Tanja Thomas           | t.thomas@obcnet.nl    |

## Teamcoördinatoren

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| Team leerjaar 1             |                       |
| mw. Marieke Oud             | m.oud@obcnet.nl       |
| Team leerjaar 2:            |                       |
| mw. Annemieke Ruesink       | a.ruesink@obcnet.nl   |
| Team mavo leerjaar 3 en 4:  |                       |
| mw. Rebecca van Duijne      | r.vanduijne@obcnet.nl |
| Team havo leerjaar 3 t/m 5: |                       |
| mw. Marit Zweers            | m.zweers@obcnet.nl    |

## Managementassistent

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Mw. Anne Tilleman | a.tilleman@obcnet.nl |
|-------------------|----------------------|

## Administratie/secretariaat/leerlingenadministratie

administratie.elst@obcnet.nl

## Contact ouderbijdrage

Afdeling Financiën ouderbijdrageelst@langerijn.nl

## Vertrouwenspersonen

|                                                 |                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dhr. Ali Saleh                                  | a.saleh@obcnet.nl           |
| Mw. Saskia Teiken                               | s.teiken@obcnet.nl          |
| Mw. Ellen te Winkel (extern vertrouwenspersoon) | ellen@tewinkelentewinkel.nl |

## Anti-pestcoördinator

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Mw. Maud Bosman | m.bosman@obcnet.nl |
|-----------------|--------------------|

## Ondersteuningscoördinator

|                                               |                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Mw. Dionne van Soest en mw. Liefke Grutterink | ondersteuning.elst@obcnet.nl |
|-----------------------------------------------|------------------------------|

## Decanaat

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| Mw. Sonja Groenewoud, decaan mavo | s.groenewoud@obcnet.nl |
| Mw. Roos Sluijters, decaan havo   | r.sluijters@obcnet.nl  |

## Onderwijsassistenten

onderwijsassistentelst@obcnet.nl

## Deelmedezeggenschapsraad

dmrelst@obcnet.nl

### Gemeenschappelijke Medezeggenschap

gmr@lingerijn.nl

### Ouderraad

ouderraad.obcelst@gmail.com

### Examencommissie

Mw. Tanja Thomas (voorzitter)

t.thomas@obcnet.nl

Mw. Annemieke Ruesink (secretaris)

a.ruesink@obcnet.nl

Dhr. Menno van der Ree (lid)

m.vanderree@obcnet.nl

### Overige adressen

#### Het jeugdgezondheidsteam (JGZ)

jgz@vggm.nl

T 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

#### Stichting Onderwijsgeschillen

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

T 030 - 280 9590

#### Stichting Leergeld

www.leergeld.nl

#### Gelrepas

www.gelrepas.nl

#### Meedoen regeling

Ga naar [www.meedoeninoverbetuwe.nl](http://www.meedoeninoverbetuwe.nl) of [www.meedoeninlingewaard.nl](http://www.meedoeninlingewaard.nl) voor meer informatie.

#### Rijksoverheid - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Ga naar [www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage](http://www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage) voor meer informatie over de Wet vrijwillige ouderbijdrage.

#### Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden Gelre

www.rblmidden-gelre.nl

info@rblmidden-gelre.nl

T (026) 37 74 963



# COLOFON

OBC Elst  
Bussel 2-4  
6662 VZ Elst  
T (0481) 36 65 55  
E [elst@overbetuwecollege.nl](mailto:elst@overbetuwecollege.nl)  
I [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

**Redactie**  
Pr & Communicatie, Bestuursbureau  
met dank aan allen die tekstbijdragen leverden

**Fotografie**  
Roy Soetekouw  
Tess Nillesen  
Helen de Bruijn

**Ontwerp**  
Puntwee Visuele communicatie, Elst

\* Alle informatie in deze gids is onder voorbehoud van fouten en wijzigingen

