



Protocol ICT-gebruik, internet en sociale media

**Scholengroep Over- en Midden-Betuwe
VO-PO**

26-08-2021



Basis	
Wet en regelgeving	<ul style="list-style-type: none">• WVO art. 24g• Privacyreglement VO-PO• Scholengroep Over- en Midden-Betuwe een gezonde en veilige school
Archief CvB	DN 1.0.1
Van toepassing op/voor	Scholengroep Over- en Midden-Betuwe VO en PO

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	15-10-2020 en 01-07-2021 28-01-2021 en 26-08-2021	Besproken in OPO Besproken in DO
Goedkeuring (CvB / na DO)	26-08-2021	
Inspraak (advies/instemming)	GMR 30-09-2021 MR LvB 06-04-2022	Instemming GMR cf. art. 29a GMR reglement MR LvB cf. art. 27e MR reglement LvB
Vastgesteld (door/datum)	CvB 06-04-2022	
in werking op (datum)	06-04-2022	



1. Inleiding

Het gebruik van ICT binnen onze scholengroep is breed en niet beperkt tot interne toepassingen. Dit protocol is opgesteld teneinde afspraken, gedrag, uitingen en het gebruik van ICT, internet en sociale media zo goed mogelijk vast te leggen.

De internettoegang geeft een belangrijke meerwaarde aan het onderwijs. Gebruik van internet biedt onder andere de mogelijkheid documenten over de gehele wereld te bekijken, op te slaan en door te sturen, eigen documenten te presenteren, berichten uit te wisselen, te communiceren (chatten) met anderen en internetsite's en nieuwsgroepen te bezoeken. Er kan met internetgebruikers over de gehele wereld worden gecommuniceerd en informatie worden uitgewisseld. Om misbruik te voorkomen en de leerlingen en de school te beschermen bij gebruik van internet via de school zullen er een aantal fundamentele regels van goed gedrag worden gerespecteerd.

Sociale media is een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen (real time). Sociale media biedt de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op de school. Tevens kunnen ze een bijdrage leveren aan een positief beeld van de school. Een bericht op sociale media is snel geplaatst en je kunt er veel mensen in een korte tijd mee bereiken. Daarmee kan dus ook 'de impact' van een bericht groot zijn en onvoorziene/onbedoelde gevolgen teweeg brengen. Het is daarom van belang te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) ook de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. Als voorbeelden van sociale media noemen we hier: Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn, Youtube, WhatsApp, Tiktok etc. etc. (de ontwikkelingen gaan zo snel dat een volledige opsomming niet is vast te leggen).

Kenmerken van deze media (kunnen) zijn:

De geposte informatie (tekst, beelden, video's) verspreidt zich razendsnel, wereldwijd.

Online berichten zijn niet meer te verwijderen. Misschien wel de bron, maar niet de gedownloadede versies, die weer online kunnen worden gezet. Het bericht staat dus "eeuwig" op internet.

Om deze reden vragen wij om bewust met sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de digitale wereld, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe/digitale mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Zie hiervoor ook de binnen de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe (SgOMB) gehanteerde protocollen: 'Scholengroep Over- en Midden-Betuwe een gezonde en veilige school' en het 'Privacyreglement'.

SgOMB vindt het belangrijk dat er verantwoord wordt omgaan met internet en sociale media en heeft dit protocol opgesteld om eenieder die bij de scholengroep betrokken is daarvoor de volgende richtlijnen te geven.

NB: Als in het vervolg van dit protocol wordt gesproken over sociale media, dan wordt bedoeld het geheel van e-mail, ICT, internet en sociale media.

Elke nieuwe gebruiker wordt gewezen op de toepasselijkheid van deze regeling. Daarbij wordt aangegeven waar de volledige tekst van deze regeling geraadpleegd/ingezien kan worden. Alle personeelsleden en leerlingen ontvangen eens per jaar een herinnering aan de geldende regels.

2. Uitgangspunten

- 2.1 SgOMB onderkent het belang van sociale media en zet berichtgeving op sociale media in met het doel om informatie te verspreiden over de (activiteiten van de) scholen en/of de complete scholengroep.
- 2.2 Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op sociale media communiceren in het verlengde van de visie van de SgOMB en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor elkaar hebben en iedereen in zijn/haar waarde laten.



- 2.3 De school is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het schoolnetwerk en zal een internetaansluiting verzorgen waardoor hoogwaardige toegang tot het internet wordt verkregen.
- 2.4 Het recht op toegang tot het netwerk kan worden ingetrokken in het geval van misbruik van het netwerk. Tot misbruik wordt onder meer gerekend: het plaatsen of gebruik van onrechtmatige informatie of inbreukmakend materiaal, het gebruik van stuitende taal in publiekelijke of private berichten, het verzenden van een grote hoeveelheid berichten die het werk van de ontvanger of de snelheid van diens systemen belemmert en overig gedrag in strijd met netiquette en gebruik.
- 2.5 De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de scholen en de scholengroep en van eenieder die betrokken is bij de school.
- 2.6 Klachten worden niet via de sociale media gedeeld maar besproken met mentor, direct leidinggevende, vertrouwenspersoon of directie. Ook kan te allen tijde een klacht worden ingediend via een van de klachtenprocedures.
- 2.7 Dit protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.
- 2.8 De SgOMB verwacht van haar medewerkers en leerlingen dat zij zich conformeren aan dit protocol. Bij niet in lijn handelen met dit protocol, zal hierover het gesprek met de betreffende persoon worden aangegaan.
- 2.9 Binnen de SgOMB zijn e-mail en uitingen op de website de officiële communicatiekanalen.
- 2.10 Dit protocol heeft relatie met meerdere documenten zoals: het "Leerlingenstatuut", het "privacyreglement" en de notitie "sgOMB een gezonde en veilige school".
- 2.11 Indien er van een conflict tussen dit protocol en het privacyreglement sprake is zal het gestelde in het privacyreglement prevaleren, immers dat reglement heeft de AVG als basis.
- 2.12 Voor zover de gebruikers thuis of elders gebruik maken van de ICT (bijvoorbeeld het e-mailadres van de school of de schoolwebsite) zijn de bepalingen van deze regeling eveneens van toepassing.

3. Doelgroep en reikwijdte

- 3.1 Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de SgOMB, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan onze organisatie.
- 3.2 De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de scholengroep/de scholen.
- 3.3 De richtlijnen hebben voorts niet alleen betrekking op het plaatsen van berichten maar ook op het delen daarvan op sociale media.

4. Netiquette

Zoals we in het dagelijks leven bepaalde omgangsvormen toepassen (etiquette) gelden voor het gebruik van internet en sociale media en ook basisregels, de zg. netiquette:

- 4.1 Geen racistische, seksueel intimiderende, discriminerende of anderszins beledigende uitingen.
- 4.2 Geen identiteit aannemen die misleidend is voor de personen tot wie wij ons richten.
- 4.3 We maken geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- 4.4 We dringen niet zonder toestemming andere computers of computersystemen op het internet binnen (hacking).
- 4.5 Het netwerk en de internetfaciliteit wordt alleen voor educatieve doeleinden gebruikt. Configuraties van de schoolcomputer(s) blijven ongewijzigd.
- 4.6 We houden ons aan de gedragscode sociale media voor leerlingen en medewerkers (zie bijlage)
- 4.7 Voor zover de gebruiker op sociale media-uitingen doet die in relatie staan tot de SgOMB geeft hij steeds duidelijk aan in welke relatie (bijvoorbeeld: personeelslid of leerling) hij/zij staat tot de school.
- 4.8 De gebruiker deelt op sociale media geen interne- of bedrijfsvertrouwelijke informatie over de school.



5. Veiligheid

- 5.1 De school organiseert een veilige omgeving voor internet en geeft voorlichting over veilig internet gebruik.
- 5.2 De school zal de leerlingen in een zo veilig mogelijke omgeving voor internet en e-mail laten werken. Leerlingen zullen met gerichte zoekopdrachten werken om vrijblijvend surfgedrag te beperken.
- 5.3 Op elektronische wijze (filtering) kunnen bepaalde sites ontoegankelijk worden gemaakt. De SgOMB doet dit zeer beperkt. Van gebruikers wordt verwacht dat zij zich houden aan zaken die in dit protocol en het Privacyreglement staan beschreven. Wanneer een gebruiker per ongeluk een site bezoekt, die niet toegestaan is (b.v. seks, geweld, discriminatie, tot haat oproepende ,opruierende,) dient hij/zij deze direct te sluiten.
- 5.4 Het is niet toegestaan pogingen te ondernemen om het filtersysteem/firewall te omzeilen.
- 5.5 Medewerkers van de school kunnen op school op afstand meekijken met de leerlingen en het computerscherm inzien.
- 5.6 Chatten – elektronische communicatie tussen computergebruikers - wordt beperkt toegestaan. Via gecontroleerd en gestuurd chatten (bijvoorbeeld bij de behandeling van een bepaald onderwerp) kan de school de leerlingen opvoeden in deze vorm van communicatie en leren waar gevaren dreigen.
- 5.7 Gegevens die opgeslagen worden op het schoolnetwerk, zijn steeds toegankelijk voor de beheerder van het netwerk. De school behoudt zich het recht voor om eventueel e-mailverkeer, surf- en ander gedrag op het schoolnetwerk te controleren en achteraf na te gaan, bij een vermoeden van misbruik.
- 5.8 De ICT-medewerker op school draagt er zorg voor dat zodra hij/zij melding krijgt van mogelijk misbruik, dit controleert en dit vervolgens onverwijld meldt aan de docent (indien het een leerling betreft) of aan de direct leidinggevende ingeval van een medewerker. De systeembeheerder draagt er zorg voor dat wanneer het e-mailadres en/of de internettoegang geblokkeerd moet worden, dit onverwijld gebeurt. Dit geldt eveneens ten aanzien van andere gebruikers.
- 5.9 In het privacyreglement is het volgende vastgesteld: "De schoolleiding heeft er recht op en belang bij dat zij het gebruik van de ICT door personeelsleden en leerlingen kan controleren. De controle op gebruik van de ICT zal overeenkomstig deze regeling uitgevoerd worden. Als zich situaties voordoen waarin deze regeling niet voorziet, dan zal conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gehandeld worden."

6. De regels

A. Voor alle gebruikers

- 6.1 Het is niet toegestaan om persoonsgegevens (foto's, film) en overige gegevens over de scholengroep organisatie te publiceren die de persoon, de school en eventuele andere betrokkenen bij de scholengroep organisatie, kan schaden.
- 6.2 Het is gebruiker niet toegestaan om persoonsgegevens die gebruiker ter beschikking staan voor de uitoefening van zijn functie lokaal op te slaan (dus niet op het computernetwerk) noch op privé-apparatuur, tenzij daarvoor voorafgaande toestemming is verleend door diens leidinggevende en adequate waarborgen zijn getroffen voor de beveiliging van de persoonsgegevens.
- 6.3 De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op de sociale media en dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- 6.4 De onderwijsinstelling vraagt toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen om foto- film- en geluidsopnamen van aan schoolgerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school sociale media te zetten.
- 6.5 Er worden geen internet sites bezocht die obscene, tot haat oproeiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten.



-
- 6.6 Er wordt geen obscene, racistische, intimiderende, discriminerende, beledigende, aanstootgevende of lasterlijke informatie of informatie die tot doel heeft andere personen te ergeren, kwellen of intimideren, verzonden of ontvangen.
- 6.7 Er worden geen buitensporig grote e-mail berichten of bijlagen verzonden of ontvangen door bijvoorbeeld elektronische kettingbrieven te verzenden of door te sturen.
- 6.8 Het is ouders en leerlingen niet toegestaan om opnames te maken van lessen (op afstand) en deze, zonder toestemming van de school te delen op sociale media.
- 6.9 Iedereen neemt de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van de onderwijsinstelling in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen¹.
- 6.10 Het introduceren en verspreiden van computervirussen en andere software die de integriteit van de gegevens of de computerbeveiliging van de ICT kunnen beschadigen is verboden.
- 6.11 Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij/zij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur.
- 6.12 Verstrekte wachtwoorden en eventuele inlog gegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven.
- 6.13 Als de les voor iedereen online gaat, dan mag de docent aan leerlingen vragen om vanwege het registreren van de absentie, hun camera's aan het begin van de les aan te zetten (wettelijke verplichting t.a.v. absentieregistratie).
- 6.14 Als de docent vanuit het lokaal lesgeeft aan leerlingen in het lokaal en leerlingen thuis, dan mogen de leerlingen in het lokaal bij het streamen van de les niet in beeld komen. Het uitzenden van hun stem is wel toegestaan; De leraar komt (alleen) in beeld als dit nodig is voor het doel van de les, hij kan dus besluiten de camera in bepaalde situaties uit te zetten.
- 6.15 Overig niet toelaatbaar gebruik (niet limitatief):
- Het internet of e-mail gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten.
 - Vertrouwelijke informatie of informatie die eigendom is van andere personen, leerlingen of scholen bekend te maken of te publiceren. Dergelijke informatie bestaat onder meer uit, maar is niet beperkt tot: databases van de school en de daarin opgeslagen gegevens, computersoftware, toegangscode voor computernetwerken en persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers.
 - Zonder uitdrukkelijke toestemming bestanden, uitvoer of gebruikersnamen van andere personen openen, wijzigen of gebruiken.
 - Ander gebruik van het internet of van netwerkbronnen dat door de leiding van de school of de netwerkbeheerder als ongepast wordt aangemerkt.
 - Schade toe te brengen aan hardware of software.
- 6.16 Het versturen van e-mailberichten moet voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:
- De afzender wordt correct weergegeven.
 - Duidelijke onderwerp aanduiding.
 - Terughoudend omgaan met vertrouwelijke gegevens en gevoelige informatie.
- 6.17 Voor het verzenden en ontvangen van e-mail binnen de school wordt alleen gebruik gemaakt van de e-mailprogrammatuur die de school hiervoor beschikbaar stelt. Het gebruik van andere mailprogrammatuur is niet toegestaan.
- 6.18 Omdat het verzenden van gegevens met gebruikmaking van Gmail, Hotmail, Dropbox, Whatsapp en WeTransfer e.d. leidt, dan wel kan leiden, tot doorgifte van Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER), hetgeen slechts is toegestaan onder voorwaarden, kan Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe – indien door haar niet langer aan deze voorwaarden kan worden voldaan - besluiten het gebruik van deze software door medewerkers te verbieden.
- 6.19 Het is verboden:
- Bestanden te downloaden en/of op het computernetwerk of lokaal op een PC van de school te plaatsen die geen verband houden met studie en/of werk;
 - software en applicaties te downloaden en/of te installeren zonder voorafgaande toestemming van de ICT-afdeling;

¹ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.



- niet-educatieve spelletjes te spelen;
 - anoniem of onder een fictieve naam via de ICT te communiceren.
- 6.20 Bij overtreding van de regel(s) wordt dit bij de schoolleiding gemeld.

B. Voor medewerkers

- 6.21 Het is toegestaan dat een medewerker een professionele groepsapp aanmaakt voor leerlingen van een klas waaraan hij lesgeeft/mentor of coach is. Deze groepsapp is ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals lesuitval, het (verduidelijken) van huiswerk, het herinneren aan het meenemen van bepaalde spullen, schoolexcursies en andere school gerelateerde zaken. Leerlingen, die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van deze groepsapp, worden door de medewerker via de e-mail, post of op een andere wijze op de hoogte gesteld.
- 6.22 Indien sociale media voor onderwijsdoeleinden worden gebruikt dient dit – met het oog op de bescherming van leerlinggegevens - plaats te vinden conform het Privacyreglement.
- 6.23 Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media. De SgOMB respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers maar privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de scholengroep.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school en/of onze scholengroep dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van de school en duidelijk aan te geven dat dit een persoonlijke mening betreft.
De medewerker dient zich hierbij bewust te zijn dat hij/zij ambassadeur is van de school en de scholengroep, de integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend.
- 6.24 Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van (naam onderwijsinstelling) en de uitgangspunten van dit protocol.
- 6.25 Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- 6.26 Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor leerlingen

- 6.27 Leerlingen dienen ook op sociale media hun gezond verstand te gebruiken: wees beleefd en toon respect voor anderen (en hun culturen, religies, waarden etc.) zoals ook beschreven in de gedragscode sociale media, zie bijlage.
- 6.28 Sociale media is niet geschikt voor negatieve gesprekken, discussies of ruzies. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de leerling de discussie te beëindigen en direct contact op te nemen met zijn/haar ouders/verzorgers of de mentor.
- 6.29 Er zal door de leerlingen geen koop/verkoop, financiële transacties of andere rechtshandelingen worden verricht. Evenmin zal de leerling de school contractueel binden aan derden en/of handelingen namens de school te verrichten.
- 6.30 Het is voor leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven of als dit te maken heeft met de lesinhoud.
- 6.31 De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het goed gebruik van het schoolnetwerk. Het schoolnetwerk wordt gebruikt voor educatieve doelen. Privégebruik is in beperkte mate toegestaan en mag het educatieve gebruik nooit belemmeren. De leerling is aansprakelijk voor het bezoeken van site's, het aangaan van services, het gebruiken van externe systemen en de communicatie met personen op het internet. De leerling is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor zijn/haar acties op het Internet. De leerling is te allen tijde verantwoordelijk voor de eigen inlog gegevens.
- 6.32 Als er vermoedens zijn dat een leerling eerder genoemde artikelen overtreedt is het mogelijk dat de ICT afdeling, in overleg met de rector/directeur, de genoemde leerling digitaal monitort en overgaat tot gepaste maatregelen.

7. Richtlijnen voor contact door middel van sociale media



- 7.1 Onderling privé-contact tussen personeelsleden en leerlingen, binnen dan wel buiten schooltijd, door middel van e-mail en smartphones (bijvoorbeeld via Whatsapp) is in beginsel verboden.
- 7.2 Een uitzondering kan aan de orde zijn ten aanzien van leerlingen die speciale begeleiding op afstand nodig hebben, bijvoorbeeld in geval van ziekte. Een dergelijk contact mag alleen betrekking hebben op onderwijsgerelateerde zaken (bijvoorbeeld kennisoverdracht, afstemming huiswerk, ondersteuning). Het personeelslid mag het contact met de leerling uitsluitend onderhouden via het e-mailadres van de school.
- 7.3 Onderling contact tussen personeelsleden over een leerling is uitsluitend toegestaan in verband met onderwijsgerelateerde zaken en mag uitsluitend verlopen via het leerlingvolgsysteem.
- 7.4 Het is personeelsleden niet toegestaan persoonsgegevens van leerlingen op te slaan op servers die niet worden gebruikt of beheerd door de school of lokaal op de eigen PC respectievelijk tablet of smartphone.
- 7.5 Gewisselde (e-mail)correspondentie wordt maandelijks door de betrokken docenten vernietigd dan wel – indien de informatie relevant is voor de begeleiding van de leerling - verplaatst en opgeslagen in het leerlingvolgsysteem van de Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe.

8. Sancties en gevolgen

- 8.1 Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld en hem door werkgever zijn verstrekt, waaronder het protocol ict-gebruik, internet en sociale media.
- 8.2 Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- 8.3 Indien de school de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
- 8.4 Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan kunnen rechtspositionele maatregelen worden genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
- 8.5 Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- 8.6 Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) en de gevolgen daarvan worden jegens hen passende maatregelen genomen met als uiterste consequentie het verwijderen van school.
- 8.7 Een gebruiker van het schoolnetwerk wordt onmiddellijk als gebruiker geblokkeerd, wanneer wordt vastgesteld dat er misbruik wordt gemaakt.
- 8.8 De betrokken ouders/verzorgers van een leerling die misbruik heeft gemaakt van het schoolnetwerk kunnen hierover worden ingelicht.
- 8.9 Indien het schoolnetwerk wordt misbruikt door een personeelslid of een persoon die vanwege zijn/haar activiteiten op school ook een e-mailadres of internettoegang heeft gekregen, wordt advies gevraagd aan de schoolleiding. Afhankelijk van de uitkomst van dat overleg, wordt actie ondernomen.
- 8.10 Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan de SgOMB en/of de school melding of aangifte bij de politie doen. In bepaalde gevallen is de school dit zelfs verplicht (misdrijf e.d.). Eventueel stimuleert de school het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 De school is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de berichten die door leerlingen via het schoolnetwerk worden verstuurd.



- 9.2 Indien een leerling, medewerker of andere bij de school betrokkene met opzet een virus verspreidt binnen of buiten de school zal hij aansprakelijk worden gesteld voor alle schade die het virus veroorzaakt.
- 9.3 De school zal naar beste weten toezicht uitoefenen op de eventuele verspreiding van virussen en de school zal de noodzakelijke anti-virussystemen installeren op het schoolnetwerk dat ook uitgaande berichten scant. De school is niet aansprakelijk voor een - ondanks de inspanningen van de school - virusbesmetting van systemen en de schade die hieruit voortvloeit.
- 9.4 Als door het gebruik sociale media schade voor de sg. Over- en Midden-Betuwe ontstaat zal de betrokkene (of zijn of haar ouders bij minderjarigen) aansprakelijk worden gesteld.
- 9.5 Het schenden van wettelijk vastgelegde auteurs- beeld- en citaatrecht kan tot forse boetes leiden.

10. Gebruik persoonsgegevens

Om de privacy van de gebruikers van Internet te garanderen zijn hieronder enkele regels geformuleerd waar alle gebruikers zich aan zullen conformeren.

- 10.1 Bij alle verstrekking van tot personen herleidbare gegevens zoals: namen, adressen, afbeelding zijn de bepalingen van het privacyreglement van toepassing.
- 10.2 Bij interactieve vormen van communicatie zal alleen de voornaam worden gebruikt.
- 10.3 Ouders of wettelijk vertegenwoordigers van de scholieren geven bij aanmelding al dan niet toestemming voor publicatie van foto's van schoolevenementen op de website. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun zoon of dochter herkenbaar in beeld is, kunnen dat melden aan de schoolleiding. Ondanks voorafgaande toestemming zal een gepubliceerde foto meteen worden verwijderd door de school indien een ouder, een leerling van 16 jaar en ouder of wettelijk vertegenwoordiger achteraf individueel bezwaar aantekent.

11. Gebruik ICT-apparatuur (hardware)

- 11.1 De gebruiker dient zorgvuldig om te gaan met de ICT-apparatuur, zodat deze niet beschadigd raakt. De apparatuur dient in goede orde te worden achtergelaten. Eventuele schade of ontbreken van onderdelen dient direct gemeld te worden aan de ICT-afdeling.
- 11.2 Alleen de ICT-afdeling is bevoegd om apparatuur te ontkoppelen, verplaatsen of aan te sluiten aan het schoolnetwerk of aan apparatuur die aan het schoolnetwerk verbonden is.
- 11.3 De ICT-afdeling verleent alleen ondersteuning op apparatuur die door de ICT-afdeling is aangeschaft, aangesloten en geïnstalleerd.
- 11.4 Het gebruik van eigen opslagmedia (bijvoorbeeld: een USB-stick) van de gebruikers is toegestaan, mits onder de volgende voorwaarden:
 - voor het correct laten functioneren van het opslagmedium kan geen beroep worden gedaan op de ICT-afdeling;
 - de bestanden en programmatuur die op het opslagmedium staan moeten voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in dit reglement.
- 11.5 Het gebruik van eigen computerapparatuur (bijvoorbeeld laptops of tablets) is toegestaan onder de volgende voorwaarden:
 - Voorafgaand aan het gebruik is toestemming verleend door de leidinggevende en is contact opgenomen met de ICT-afdeling. Deze is bevoegd om, met opgaaf van redenen, de apparatuur niet toe te staan;
 - de gebruiker geeft de ICT-afdeling de gelegenheid om voorafgaand aan het gebruik maatregelen te treffen om de beheersbaarheid en de veiligheid te waarborgen;
 - het gebruik van de betreffende apparatuur moet voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in dit protocol.

12. Inwerkingtreding en wijziging

- 12.1 Het Protocol ICT-gebruik, internet en sociale media is van toepassing op alle medewerkers, aan de school ingeschreven leerlingen en andere bij de scholengroep betrokken personen.
- 12.2 Het Protocol ICT-gebruik, internet en sociale media heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Indien er bij afloop van de looptijd geen wijzigingen worden voorgesteld zal het protocol stilzwijgend worden verlengd met eenzelfde looptijd.

Protocol ICT-gebruik, internet en Sociale media



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

- 12.3 Het Protocol ICT-gebruik, internet en sociale media kan tussentijds worden gewijzigd. De medezeggenschapsraad kan hiertoe een verzoek bij de schoolleiding indienen, de schoolleiding c.q. het CvB kan eveneens het initiatief hiertoe nemen.
- 12.4 Het Protocol ICT-gebruik, internet en sociale media zal door de schoolleiding, via de website worden gepubliceerd.



SOCIAAL OP SOCIAL MEDIA



Vertel wie je bent

Gebruik je eigen identiteit. Spreek voor jezelf, wees eerlijk en duidelijk.

Reageer niet anoniem. Gebruik ook niet de naam van de school of van anderen.

Respecteer privacy

Zend of plaats alleen informatie van of over jezelf én die openbaar mag zijn. (Alles wat op internet wordt geplaatst, kan na lange tijd nog worden teruggevonden).

Gebruik geen gegevens van anderen of zelf verzonnen personen.

Toon respect

Gedraag je online zoals je dat ook binnen (en buiten) de school hoort te doen.

Zend of plaats geen berichten die kwetsen, discriminerend, haatdragend of op een andere manier schadelijk kunnen zijn voor een andere persoon, een groep of de school.

Denk na over afbeeldingen

Wil je iets delen waar anderen ook op staan? Dan mag dat alleen als die anderen daartegen geen bezwaar hebben.

Publiceer geen foto's, filmpjes, geluidsfragmenten etc. waarmee je jezelf en anderen in de problemen kunt brengen.

Meldingen, tips en ideeën over social media kunnen verstuurd worden naar:

socialmedia@hpcnet.nl socialmedia@obchuissen.nl socialmedia@obcelst.nl socialmedia@obcbemmel.nl socialmedia@lvbueren.nl



HPC Zetten



OBC Huissen



OBC Elst



OBC Bemmel



Dr. Lammerts van Buerenschool

Deze poster is afgeleid van het protocol ICT-gebruik, internet en sociale media.



GEDRAGSCODE SOCIAL MEDIA



Social media is een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Social media biedt de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op de school. Tevens kunnen ze een bijdrage leveren aan een positief beeld van de school. Aan de andere kant kunnen berichten op social media (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en de goede naam van de school schaden.

Daarom vragen de scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe alle leerlingen en personeelsleden om verantwoord met social media om te gaan:

- ✓ Op social media ga je op een sociale manier met elkaar om, dus met respect.
- ✓ Op social media praat je wel MET elkaar en niet OVER een ander.
- ✓ Op social media praat je alleen namens jezelf, niet namens of onder de naam van anderen. (De medewerkers die sociale media gebruiken namens de school, hebben hiervoor toestemming gekregen).
- ✓ Je zet alleen berichten op social media als die de ander of de school niet schaden.
- ✓ Social media gebruik je als leerling in de les alleen als je daarvoor toestemming hebt gekregen en dus als het nuttig is voor de les die je volgt.
- ✓ Wil je via social media foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten delen waar anderen ook op staan, dan mag dat alleen als die anderen daartegen geen bezwaar hebben.
- ✗ Heb je iets in vertrouwen gehoord over een ander of iets dat een ander kan schaden, dan deel je dat niet met anderen via social media.
- ✗ We accepteren niet dat social media gebruikt wordt om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
- ✗ Als je je niet aan deze normale fatsoensnormen houdt, worden er op school maatregelen genomen.
- ✗ Als je met jouw gebruik van social media strafrechtelijk de fout ingaat, kunnen de school en/of andere beschadigde personen hiervan aangifte doen bij de politie.
- ✗ Meldingen over berichten die in strijd zijn met de afspraken hierboven, kunnen verstuurd worden naar het social media e-mailadres van de desbetreffende school:

socialmedia@hpcnet.nl socialmedia@obchuisen.nl socialmedia@obcelst.nl socialmedia@obcbemmel.nl socialmedia@lvbueren.nl



HPC Zetten



OBC Huissen



OBC Elst



OBC Bemmel



Dr. Lammerts van Buerenschool

De gedragscode social media is afgeleid van het protocol ICT-gebruik, internet en sociale media.