



OBC Elst

PROTOCOL

Verlengde Tijd

Verlengde tijd bij toetsen in bijzondere gevallen

Opgesteld door D. van Soest & M.J. Mulder i.o.m. directie OBC Elst.
Maart 2018

Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i>	2
1 <i>Inleiding</i>	3
2 <i>Protocol</i>	4
3 <i>Aanvraagformulier voor verlengde tijd</i>	6
4 <i>Eindexamenbesluit VO, Artikel 55 Afwijking wijze van examineren</i>	7

1. Inleiding

Het Over Betuwe College, locatie Elst, is een school in hartje Elst waar persoonlijke aandacht en het bieden van ontwikkelingskansen voor de individuele leerling, in een plezierige omgeving, de belangrijkste uitgangspunten zijn. Naast ontwikkeling op cognitief gebied, is er aandacht voor de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling.

Het protocol “Verlengde tijd” is van toepassing voor de leerlingen die naast de gebruikelijke tijd bij toetsing, nog extra tijd behoeven. Het gaat hier om de leerling die met gegronde redenen, niet in staat is om binnen de gestelde tijd een toets succesvol af te ronden.

Bij het Over Betuwe College leggen we de lat hoog voor onze leerlingen (huiswerk maken, goede resultaten behalen, respectvol met elkaar omgaan), maar ook voor onze docenten en ons onderwijsondersteunend personeel. Samen willen we ervoor zorgen dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen en in sommige gevallen is daar wat extra tijd voor nodig.

Ons schoolbeleid is: bij schoolexamantoetsen, proefwerken en schriftelijke overhoringen worden geen hulpmiddelen toegestaan die in het centraal examen ook niet zijn toegestaan.

Afgezien van de leerlingen met een dyslexie- of dyscalculie-verklaring is de school vrij om zelf invulling te geven aan het beleid rondom de verlenging van de tijd bij toetsen in bijzondere gevallen. Bij het oprichten van dit protocol willen we niet te ver afwijken van de door de overheid gestelde richtlijnen, gesteld in het Examenbesluit VO.

Dit protocol geeft handvatten voor de leerling, ouders en docenten hoe de extra tijd dient aangevraagd te worden.

Maart 2018,

mw. D. van Soest
zorgcoördinator
SOD@obcnet.nl

2. Protocol

Dit protocol is opgesteld om richtlijnen te bieden aan de aanvraag voor verlengde tijd. Het gaat hier om de volgende leerlingen:

- *Leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexie- verklaring*
- *Leerlingen die in het bezit zijn van een dyscalculie-verklaring*
- *Leerlingen die in het bezit van een geldig onderzoek en/of een indicatiestelling van een specialist/ arts / orthopedagoog waarin specifiek wordt aangegeven dat verlengde tijd noodzakelijk is.*

Ter toelichting: dat het toekennen van verlengde tijd specifiek genoemd moet worden door een professional heeft te maken met het feit dat we enerzijds maatwerk willen leveren en anderzijds 'wildgroei van extra tijd' willen voorkomen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 5 Eindexamenbesluit VO, Artikel 55 Afwijking wijze van examineren.

Aanvraag voor extra tijd bij dyslectie / dyscalculie

1. Ouders/verzorgers leveren digitaal of schriftelijk een geldige dyslexie- of dyscalculieverklaring aan.
2. Zorgcoördinator meldt in magister dat de leerling recht heeft op extra voorzieningen i.v.m. dyslexie /dyscalculie. De zorgcoördinator informeert de vakdocenten
3. Leerling krijgt een taal- en of rekenkaart waardoor de vakdocenten kunnen inzien welke specifieke ondersteuningsbehoeftes de desbetreffende leerling behoeft.
4. De examencoördinator maakt melding bij de Onderwijsinspectie over het toekennen van de verlengde tijd bij de desbetreffende leerling

Aanvraag voor extra tijd in bijzondere gevallen

1. Ouders/verzorgers dienen het aanvraagformulier voor extra tijd in en ondersteunen dit met een geldig onderzoek waarin wordt aangegeven dat verlengde tijd noodzakelijk is. Schriftelijk inleveren bij de zorgcoördinator. Het onderzoek dient afgegeven te zijn door een arts/psycholoog/orthopedagoog.
2. De zorgcoördinator zal i.o.m. de orthopedagoog , gebonden aan de scholengroep , de aanvraag in behandeling nemen
3. De zorgcoördinator zal schriftelijk de ouders/verzorgers informeren over het besluit dat is genomen t.a.v. de aanvraag voor verlengde tijd.
4. De zorgcoördinator informeert bij een positief besluit de vakdocenten, examencoördinator en directie
5. De examencoördinator maakt melding bij de Onderwijsinspectie over het toekennen van de verlengde tijd bij de desbetreffende leerling

3. Aanvraagformulier voor verlengde tijd

In te vullen door ouder(s)/verzorger(s)

Aanvraagformulier vrijstelling en/of laptopgebruik ten behoeve van het onderwijs binnen het Over Betuwe College Elst

Ondergetekende:

Naam :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

Ouder/verzorger van :

Klas : Leerlingnummer :

Verzoekt in aanmerking te komen voor ter ondersteuning van het onderwijsleerproces middels (aankruisen wat van toepassing is):

- Vrijstelling voor(graag vak invullen)
- Aangepast lesprogramma i.v.m. bijzondere omstandigheden (bijv. ziekte).
- Gebruik van een laptop bij de lessen en bij toetsen
- Diabetes
- Verlengde tijd bij toetsen

6

Argumentatie voor de aanvraag:

Relatie met het onderwijsleerproces en ondersteuningsbehoeften van de leerling:

Ondergetekende verklaart dat de aanvraag aan de voorwaarden A t/m C, die in de regeling genoemd zijn te voldoen. Als bijlage is een kopie van de in de voorwaarden genoemde verklaring van de deskundige bijgevoegd

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____

Akkoord zorgcoördinator: Ja/Nee

Paraaf: _____

Na het indienen van de aanvraag, krijgt u binnen 10 werkdagen schriftelijk bericht over toekennen al dan niet afwijzen van de aanvraag, door de zorgcoördinator.

4. Eindexamenbesluit VO, Artikel 55 Afwijking wijze van examineren

- **Artikel 55. Afwijking wijze van examineren**
 - 1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - 2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
 - 3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - 4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - 5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

ⁱ http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/geldigheidsdatum_10-06-2013#HoofdstukVI